

แบบฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถเข้า แก๊ซครั้งที่ 02 วันที่อนุมัติ 20 ม.ค. 69
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

สังกัดหน่วยงาน กอง / คณะ / สำนัก / สถาบัน.....

1. ชื่อ - นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. สถานภาพ อาจารย์ พนักงาน ลูกจ้าง

อาจารย์พิเศษคณะ.....

ภาคการศึกษา..... ประจำปีการศึกษา.....

นักศึกษาปริญญาเอก นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาภาคบัณฑิต

ภาคการศึกษา..... ประจำปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....

พนักงานเกษียณ

อื่น ๆ (ระบุ).....

3. การขอบัตรอนุญาตนี้เนื่องจาก

ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตมาก่อน

บัตรอนุญาตหมดอายุ

บัตรอนุญาตสูญหาย (ชำระค่าปรับ 200.- บาท ที่งานการเงินแล้วแนบสำเนาใบเสร็จ)

เปลี่ยนรถใหม่

อื่น ๆ (ระบุ).....

4. หมายเลขทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

ซึ่ง ข้าพเจ้า..... เป็นเจ้าของรถ

นาย / นาง / น.ส..... เป็นเจ้าของรถ

โดยเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การขอบัตรอนุญาตนำรถเข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการขอสำหรับ
รถยนต์ของข้าพเจ้าเอง หรือรถที่รับ - ส่งข้าพเจ้าเองเท่านั้น

ลงนาม..... ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของหน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารอาคารและสถานที่
ข้าพเจ้า.....นางอัญญา กนกโชติหิรัญ ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า	ตรวจสอบประวัติการปฏิบัติตามกฎจราจรแล้วพบว่า <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ได้ตัดเตือนก่อนออกบัตรอนุญาตให้ใหม่แล้ว เนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาคือ.....
ลงนาม..... (.....นางอัญญา กนกโชติหิรัญ.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแนบมาแล้ว เห็นควร ออกเลขบัตรรหัส..... ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. การให้ข้อมูลเป็นเท็จเป็นความผิดตามกฎหมาย
2. หลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตคือ
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ / หรือเจ้าหน้าที่
 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคบัณฑิต, ปริญญาโท, ปริญญาเอก ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้
 (กรณีไม่มีบัตรให้ใช้เอกสารรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดแทนหรือเอกสารสัญญาจ้าง)
 - 2.2 สำเนาทะเบียนรถ
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจให้ใช้รถ (กรณีที่ผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ)
 โดยระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา มารดา สามีน ภรรยา
3. ผู้ลงนามรับรองของหน่วยงานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า
4. แนบบัตรอนุญาตเดิมกรณีต่ออายุบัตร หรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์
5. การขอบัตรใหม่ทุกกรณีหากบัตรอนุญาตเดิมสูญหายหรือไม่สามารถนำมาคืนได้ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระเงิน
 ค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 200.- บาท ที่งานการเงิน กองคลัง
6. การมีบัตรอนุญาตไม่ได้หมายความว่ามหาวิทยาลัยต้องอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถให้