

## คำร้อง หนังสือรับรองในการขอข้อมูล

☐ ขอข้อมูล ☐ ขอเข้าสัมภาษณ์ ☐ ขอแจกแบบสอบถาม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า ..... เลขทะเบียน ..... โครงการ .....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการขอข้อมูลประกอบการทำโครงการ / รายงาน หัวข้อเรื่อง

วิชา ..... ภาค ..... ปีการศึกษา ..... จำนวน ..... ฉบับ

(โปรดระบุชื่อ-สกุล หรือ ตำแหน่ง ของผู้รับหนังสือ ตลอดจนหน่วยงานที่ท่านจะไปติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจนด้วย)

1. เรียน ..... หน่วยงาน .....

2. เรียน ..... หน่วยงาน .....

3. เรียน ..... หน่วยงาน .....

4. เรียน ..... หน่วยงาน .....

5. เรียน ..... หน่วยงาน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

..... ผู้ขอ

(.....)

เบอร์โทร .....

รายชื่อผู้ร่วมงาน

1..... เลขทะเบียน ..... เบอร์โทร .....

2..... เลขทะเบียน ..... เบอร์โทร .....

3..... เลขทะเบียน ..... เบอร์โทร .....

4..... เลขทะเบียน ..... เบอร์โทร .....

5..... เลขทะเบียน ..... เบอร์โทร .....

6. .... เลขทะเบียน ..... เบอร์โทร .....

7. .... เลขทะเบียน ..... เบอร์โทร .....

หมายเหตุ : กรณีขอจดหมายในการทำการศึกษอิสระ ( Independent Study ) ให้ใส่อาจารย์ที่ปรึกษาต่อท้ายชื่อเรื่องที่ทำ