

แนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพผลงานใน
วิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)
โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจฉบับปีการศึกษา 2568

1. บทนำ

วิชา บธ.770 “วิชาการค้นคว้าอิสระ” (Independent Study) จำนวน 3 หน่วยกิต เป็นวิชาบังคับตามหลักสูตรปริญญาโททางบริหารธุรกิจ (แผน ข) กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานี้ภายใน 1 ภาคการศึกษา โดย**นักศึกษาแต่ละคน**ต้องจัดทำงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ งานวิจัย หรืองานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ หรือแผนธุรกิจ เพื่อนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษางานนั้น ๆ และนำเสนองานในรูปการสอบปากเปล่าต่อโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ การจัดทำเอกสารรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ต่าง ๆ ทางทฤษฎีมาหล่อหลอมรวมกันเพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในธุรกิจ สังคม และเศรษฐกิจ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ขึ้น และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษางานตามการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้งกับคณะกรรมการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระซึ่งอาจเป็นทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษจากภาคธุรกิจ

ลักษณะงานที่นักศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระสามารถจัดทำได้อาจเป็นงานวิจัย หรือแผนธุรกิจ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นลักษณะงานใดขอบเขตของงานครอบคลุมตั้งแต่การเลือกธุรกิจที่จะวิเคราะห์และวางแผน (กรณีทำแผนธุรกิจ) หรือการตั้งประเด็นคำถามหรือปัญหาที่น่าสนใจ (กรณีงานวิจัยและงานบริการให้คำปรึกษา) และแสวงหาทางออกหรือคำตอบต่อคำถามนั้น โดยมีวิธีการตรวจสอบพิสูจน์เพื่อยืนยันคำตอบอย่างเป็นระบบ ดังนั้นการประกันคุณภาพในการศึกษาวิชานี้จึงสามารถทำได้โดยสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในวิธีการได้มาซึ่งงานที่มีคุณภาพ

เอกสารแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพงานของนักศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ได้กำหนดขั้นตอนและแผนปฏิบัติงานของบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระ ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันในแนวทางการทำงานอย่างมีระบบ มีวิธีการทำงานที่ตรวจสอบได้ และมีการติดตามการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนของการทำและการเสนองาน

เนื้อหาของแนวทางปฏิบัติงานครอบคลุมประเภทของงาน แนวทางการเลือกธุรกิจหรือการตั้งประเด็นปัญหาที่จะทำและประเภทของการวิจัย การเตรียมการเพื่อทำโครงการ แผนงานการเสนอโครงการรูปแบบของข้อเสนอโครงการรูปแบบของเอกสารรายงาน และบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารแนวทางปฏิบัติงานที่โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจจัดทำขึ้นนี้ ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดนับตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา โดยเอกสารแนวทางปฏิบัติงานฉบับปีการศึกษา 2568 นี้ ปรับปรุงจากแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพ

ผลงานในวิชาการค้นคว้าอิสระปี 2549 ของ รศ.จิรัตน์ สังข์แก้ว รวมถึงเอกสารแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพ Business Project ของโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจซึ่งวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการงานของ นักศึกษาปริญญาโททางบริหารธุรกิจรวมทั้งประเด็นแนวทางการทำวิจัย จากการเรียนการสอน/การอบรมวิธีวิจัยในอดีตตลอดจน ข้อมูลจาก “คู่มือ Project Work” ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2539 อันเป็นเอกสารที่ รศ. จีระภา โตสมบูรณ์ ได้จัดทำขึ้นในนามของศูนย์ พัฒนาการเรียนการสอน (ปัจจุบันคือศูนย์เทคโนโลยีและพัฒนาศึกษา) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. ประเภทของงานในวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

ลักษณะงานที่นักศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระสามารถจัดทำได้อาจเป็นงานลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- งานวิจัย
- งานให้คำปรึกษาธุรกิจ
- แผนธุรกิจ

2.1 งานวิจัย

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเสนองานวิจัย โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานสืบเนื่องจาก ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ฝึกทำในชั้นเรียนวิชาวิธีวิจัยมาแล้ว งานวิจัยที่ศึกษานำเสนอ พึงมีลักษณะดังนี้

- 1) เป็นงานวิจัยที่ขยายขอบเขตแห่งภูมิปัญญาในศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจไม่ว่าจะเป็นด้านวิธีการวิจัยและ/หรือผลที่คาด จากงานวิจัย
- 2) งานวิจัยตามข้อเสนอ อาจเป็นการวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือการวิจัยพื้นฐาน (Basic or Pure Research) โดยควรเป็นการวิจัยเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ ซึ่งใช้เครื่องมือเชิงปริมาณ (Quantitative Research) หรือเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ก็ได้ เพื่อยืนยันคำตอบของปัญหาที่วิจัย
- 3) งานวิจัยที่ดี ได้แก่งานวิจัยที่ระบุประเด็นปัญหาที่จะทำวิจัยอย่างชัดเจน มีหลักการหรือกรอบแนวคิดรองรับการออกแบบ การวิจัย และเสนอวิธีหาคำตอบของประเด็นปัญหาที่ตั้งไว้อย่างเป็นระบบและสามารถทดสอบซ้ำได้ ผลของการวิจัย ชัดเจนไม่คลุมเครือ มีความเป็นปรนัย ไม่มีอคติ และนำไปประยุกต์ได้

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานวิจัยในหัวข้อ 5.1 โครงสร้างเค้าโครงงานวิจัย)

2.2 งานให้คำปรึกษาธุรกิจ

นักศึกษาที่เลือกงานให้คำปรึกษาธุรกิจต้องค้นหาองค์กรที่ตัวเองมีส่วนร่วมในโครงการของนักศึกษาและกำลังประสบปัญหาทางธุรกิจ หรือกำลังตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์กร เช่น การปรับปรุงธุรกิจนั้นให้ดีขึ้น (Business Improvement) หรืออาจเป็นการระบุอุปสรรคของการดำเนินธุรกิจ (Threat Identification) ทั้งนี้ คำว่า “องค์กร” ดังกล่าว อาจเป็นองค์กรระดับบริษัท (Corporate Level) หรือระดับหน่วยหรือฝ่าย (Strategic Business Unit หรือ Division หรือ Self-Management Unit) หรือระดับสายงานเฉพาะ (Functional Level) ก็ได้

โดยงานที่นำเสนอต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ระบุปัญหา (Define problem) โดยต้องเป็นปัญหาที่สำคัญมากพอ และต้องใช้ความรู้ระดับสูงทางด้านการบริหารธุรกิจ หรือทางด้านการบัญชี เพื่อวิเคราะห์ปัญหา
- 2) การเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Gather Data) เพื่อระบุสภาพปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ โดยต้องกำหนดขอบเขตและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กร
- 3) วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหา (Analyze and Diagnose) วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อที่จะได้หาทางออกของปัญหาได้ถูกวิธี
- 4) เสนอแนะทางออกของปัญหา (Develop recommendations) ที่ผู้ทำงานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ คิดว่าเหมาะสมที่สุด โดยให้เหตุผลทางด้านวิชาการประกอบอย่างละเอียด
- 5) เสนอแผนการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร (Create an implementation plan) ระบุขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณที่ใช้ และผู้รับผิดชอบอย่างละเอียด

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานให้คำปรึกษาธุรกิจได้ ในหัวข้อ 5.2 โครงสร้างเค้าโครงงานให้บริการให้คำปรึกษา)

2.3 แผนธุรกิจ

นักศึกษาที่เลือกการทำแผนธุรกิจจะต้องเลือกสินค้าหรือบริการที่มีความน่าสนใจ แล้ววางแผนเพื่อผลักดันให้สินค้าหรือบริการนั้นมีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ เนื้อหาของแผนธุรกิจที่นำเสนอจึงมีลักษณะดังนี้

- 1) เป็นแผนธุรกิจสำหรับสินค้าหรือบริการที่คิดค้นขึ้นใหม่ หรือใช้เทคโนโลยีใหม่ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่มีจุดเด่น หรือสามารถใช้ในการแก้ปัญหาของประเทศได้ หรือมีความเป็นสากล หรือคาดว่าจะมีผลกระทบในวงกว้างต่อผู้บริโภคทั่วประเทศหรือทั่วโลก โดยต้องชี้ให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเหตุใดสินค้าหรือบริการที่เลือกจึงมีความน่าสนใจ
- 2) เสนอผลของการศึกษาความเป็นไปได้อย่างละเอียดทั้งการประมาณการความต้องการ โดยมีข้อมูลรองรับ แสดงผลการศึกษาความเป็นไปได้ด้านเทคนิค ความเป็นไปได้ทางการตลาด และความเป็นไปได้ทางการเงิน
- 3) วางแผนทางการเงิน และการผลิตอย่างละเอียด

- 4) ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำแผนธุรกิจไปแล้ว แต่ผลการศึกษาจากการทำแผนธุรกิจบ่งว่า โครงการตามแผนธุรกิจนั้น ๆ ไม่มีความเป็นไปได้เชิงธุรกิจ ให้นักศึกษาวิเคราะห์สาเหตุที่ธุรกิจนั้นไม่มีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ และเสนอแนวทางแก้ไข

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานแผนธุรกิจได้ ในหัวข้อ 5.3 เค้าโครงการทำแผนธุรกิจ)

3. แผนงานการเสนอเอกสารผลงานการค้นคว้าอิสระและนำเสนอผลงานในการสอบรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม นักศึกษาผู้ทำงานการค้นคว้าอิสระต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ต่อจากนั้นจึงวางแผนทำงานแล้วรายงานความคืบหน้าของงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ ๆ รวมทั้งกำหนดวันสอบปากเปล่าในการนำเสนอเค้าโครงผลงานวิชาการค้นคว้าอิสระรวมทั้งการสอบการนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ให้สอดคล้องกับกำหนดวันแล้วเสร็จของงานพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีความพร้อมในการสอบ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถใช้แบบฟอร์ม “แผนงานการเสนองานการค้นคว้าอิสระ” เป็นแนวทางในการกำหนดวัน-เวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอนได้

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1) นักศึกษาทาบทามอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน โดยเขียนและยื่นหัวข้อเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์ม PW-01 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งต่อโครงการตามกำหนด หลังลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เพื่อเสนอคณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา														
2) นักศึกษาทำงานตามหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบและรายงานความคืบหน้างานวิจัย/แผนธุรกิจ/ที่ปรึกษาธุรกิจ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนด โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์ม PW-02 ทุกครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	X	X	X											
3) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะสอบปากเปล่าเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษารอกใบสมัครสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามแบบฟอร์ม PW-03 และยื่นต่อโครงการล่วงหน้าก่อนสอบ 2 สัปดาห์				X										
4) ทางโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดคณะกรรมการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการอีก 1 ท่าน และเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบ				X										
5) ทางโครงการและที่ปรึกษากำหนดวันสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระและนักศึกษาจะต้องส่งรายงานเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระให้โครงการฯ รวม 2 เล่ม ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณาก่อนสอบ (พร้อมทั้งจัดรูปแบบตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย)				X	X									

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6) นักศึกษาสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระ ในลักษณะการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบฯ จะประเมินผลงานเค้าโครงโครงการฯตามเอกสารรายงานของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการสอบปากเปล่า					X									
7) นักศึกษาดำเนินงานตามขอบเขตวิชาการค้นคว้าอิสระตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบให้คำแนะนำจนเสร็จสมบูรณ์ โดยมีการเข้าพบและรายงานความคืบหน้าของผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์ม PW-02 ทุกครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา						X	X	X	X	X				
8) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะสอบปากเปล่ารายงานผลการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (Final Paper) แล้ว ให้นักศึกษาขอรับใบสมัครสอบวิชาการค้นคว้าอิสระพร้อมรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ จากโปรแกรม TU e- Thesis ตามแบบฟอร์ม PW-04 จากโครงการ เพื่อดำเนินการกรอกรายละเอียด ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและยื่นต่อโครงการล่วงหน้าก่อนสอบ 2 สัปดาห์										X	X			
9) ทางโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันสอบวิชาการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้โครงการฯ รวม 2 เล่มไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณา <u>(พร้อมทั้งจัดรูปแบบตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย)</u>										X	X			
10) นักศึกษาสอบวิชาการค้นคว้าอิสระในลักษณะการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบฯ จะประเมินผลงานที่สมบูรณ์ในวิชาการค้นคว้าอิสระตามเอกสารรายงานของนักศึกษา												X	X	X

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11) นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์หลังปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบและเข้าระบบ TU – e Thesis โดยได้ Ref. code เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ / รายงานผลการตรวจสอบเอกสารที่มีเปอร์เซ็นต์ความคล้ายไม่เกิน 20 % จำนวน 1 ชุด ต่อโครงการฯ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาลงนามรับรอง														

หมายเหตุ

- 1) หลังจากข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบแล้ว การเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา สามารถทำได้เมื่อได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาคนเดิมเท่านั้น โดยนักศึกษาต้องแจ้งต่อโครงการฯ และดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นใหม่ (ซึ่งอาจไม่ทันภายในหนึ่งภาคการศึกษา)
- 2) ในกรณีที่สอบเค้าโครงการฯ หรือสอบผลงานฉบับสมบูรณ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาต้องสอบแก้ตัว โดยให้บันทึกผลการสอบครั้งแรกไว้ว่าไม่ผ่าน ซึ่งถ้าเกินช่วงระยะเวลาที่โครงการกำหนดนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในเทอมถัดไป

4. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

- อาจารย์ที่ปรึกษางานของนักศึกษาตามวิชาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ ขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำจุดประกายความคิด ให้คำแนะนำเรื่องทิศทางการจัดทำงานของนักศึกษาตามวิชาการค้นคว้าอิสระรวมทั้งการแนะนำให้นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีมาใช้ในการทำงานตามโครงการนั้น ๆ
- เมื่อเริ่มทำงานตามวิชาการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาควรนำเสนอตารางเวลาทำงานของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และจัดทำตารางเวลานัดหมายพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้งานดำเนินไปตามกำหนดที่นักศึกษาได้วางไว้
- ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และเข้าพบตามที่ได้นัดหมาย โดยการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง ขอให้ศึกษายื่นแบบฟอร์ม PW-02 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

5. คำโครงการงานการค้นคว้าอิสระ

เอกสารคำโครงการงานการค้นคว้าอิสระคือเอกสารที่แสดงแผนเบ็ดเสร็จของการทำงานการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาเลือกในทุก ๆ ขั้นตอน เพื่อเป็นสื่อความเข้าใจในเรื่องที่จะทำงานระหว่างนักศึกษาผู้ทำงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อให้นักศึกษาได้วางแผนคิดการทำงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ

คำโครงการงานการค้นคว้าอิสระที่ครอบคลุมแผนการทำงานทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน เป็นจุดเริ่มแรกที่จะเกิดงานที่มีคุณภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาคำโครงการจะประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของงานจากคำโครงการดังกล่าวในขั้นตอนของการนำเสนอโครงการตามการศึกษาการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาเลือก ส่วนการประเมินความคืบหน้างานจะใช้เอกสารคำโครงการเป็นกรอบอ้างอิง ทั้งนี้งานที่นักศึกษาจะนำเสนอในการสอบปากเปล่าวิชาการค้นคว้าอิสระจะต้องเป็นงานที่คณะกรรมการพิจารณาคำโครงการงานการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบในข้อเสนอไว้แล้วเท่านั้น

นักศึกษาสามารถนำประเด็นปัญหาที่จะวิจัย และคำโครงการงานวิจัยที่ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนวิชาการวิจัย มาเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบให้ทำวิจัยต่อไปได้

เนื้อหาของแนวทางปฏิบัติงานฯ ในส่วนต่อไปนี้เป็นตัวอย่างและโครงสร้างกว้าง ๆ ของคำโครงการงานวิจัย งานให้บริการให้คำปรึกษา และแผนธุรกิจ

5.1 โครงสร้างเค้าโครงงานวิจัย

บทนำ

- ระบุประเด็นปัญหาที่จะทำวิจัย
- ความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์งานวิจัย

ทบทวนวรรณกรรม

- ทบทวนงานวิจัยที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ประมวลวิธีการศึกษาและผลการศึกษางานวิจัยที่ผ่านมา เพื่อสรุปจุดอ่อน/จุดแข็งของงานวิจัยที่ผ่านมา
- ประเด็นที่ยังไม่มีการศึกษาและ/หรือประเด็นต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมโยงกับประเด็นปัญหาของงานวิจัย
- พัฒนารอบทฤษฎีงานวิจัย

วิธีการวิจัย

- การวัดค่าตัวแปรต่าง ๆ
- ช่วงเวลาที่ศึกษา พื้นที่ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ฯลฯ
- การหาข้อมูล การเก็บข้อมูล การวัดข้อมูล ตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง
- การประมวลข้อมูล
- เครื่องมือที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากจบ 3 บทนี้แล้ว จะมีการสอบเค้าโครงงานวิจัย สำหรับงานวิจัยฉบับสมบูรณ์นั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนองานวิจัย ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 2 หัวข้อหลักได้แก่

ผลการวิจัย

- สรุปข้อมูลที่ได้รับจากการวิจัย
- วิเคราะห์ผลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพ

สรุปผล

- ผลสรุปจากงานวิจัย ตอบตามวัตถุประสงค์งานวิจัยที่ตั้งไว้

- ประโยชน์ที่ได้รับจากงานวิจัย
- ข้อจำกัดงานวิจัย
- งานวิจัยในอนาคต

5.2 โครงสร้างเค้าโครงงานให้บริการให้คำปรึกษา

การกำหนดปัญหา (Define the Problem)

- ระบุและอธิบายปัญหาทางธุรกิจ
- อธิบายภูมิหลังของปัญหา
- ระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรหากไม่มีการแก้ไขปัญหา
- กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของข้อเสนอโครงการนี้

การเก็บข้อมูล (Gather Data)

- เก็บข้อมูลเพื่อระบุผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- อาจจะใช้การสัมภาษณ์ แจกแบบสอบถาม ใช้ข้อมูลทุติยภูมิที่มีอยู่แล้ว

การวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหา (Analyze)

- ใช้เครื่องมือทางการจัดการต่าง ๆ วิเคราะห์สาเหตุที่มาของปัญหา
- จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุเหล่านั้นที่ส่งผลให้เกิดปัญหา

หลังจากจบ 3 บทนี้แล้วจะมีการสอบเค้าโครงการให้คำปรึกษา สำหรับงานที่ปรึกษาฉบับสมบูรณ์นั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนองานที่ปรึกษา ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 2 หัวข้อหลักได้แก่

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญา (Develop Recommendation)

- พิจารณาแนวทางที่เป็นไปได้ในการแก้ไขปัญา
- ประเมินข้อดีและข้อจำกัดของทางเลือกแต่ละทาง
- เสนอแนะทางเลือกที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญา

การสร้างแผนการปฏิบัติงาน (Create an Implementation Plan)

- นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยระบุให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร และใช้งบประมาณเท่าไร
- นำเสนอการประเมิน Cost-Benefit จากแนวทางที่นำเสนอ

5.3 โครงสร้างเค้าโครงการทำแผนธุรกิจ

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- สรุปย่อสำหรับแผนธุรกิจฉบับนี้ มีความยาวไม่เกิน 1 หน้า

ข้อมูลของบริษัท (Company Overview)

- อธิบายลักษณะทั่วไปของบริษัท
- พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมของบริษัท
- ที่มาของบริษัท
- วัตถุประสงค์หลักของบริษัท

สินค้าและบริการ (Product and Service)

- ลักษณะของสินค้าและบริการ
- ประโยชน์ของสินค้าและบริการนั้น

การวิเคราะห์ตลาดและอุตสาหกรรม (Market and Industry Analysis)

- ขนาดและการเติบโตของตลาด
- ตลาดเป้าหมายของธุรกิจ
- โครงสร้างอุตสาหกรรม
- รูปแบบการแข่งขัน
- โอกาสทางธุรกิจ

เมื่อจบ 3 หัวข้อนี้แล้ว (ข้อมูลบริษัท สินค้าและบริการ และการวิเคราะห์ตลาดและอุตสาหกรรม) จะมีการสอบเค้าโครงงานแผนธุรกิจ สำหรับงานแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์นั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนองานที่ปรึกษา ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 4 หัวข้อหลักได้แก่

แผนการตลาด

- แผนกลยุทธ์การตลาดสำหรับตลาดกลุ่มเป้าหมาย
- ช่องทางการจัดจำหน่าย
- ตำแหน่งทางการตลาด
- กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
- กลยุทธ์เกี่ยวกับการตั้งราคา
- ช่องทางการสื่อสาร
- กลยุทธ์การขาย
- แบบจำลองการสร้างรายได้

แผนการปฏิบัติการ

- แผนกลยุทธ์ทางการปฏิบัติการ
- ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดการ

- ผังโครงสร้างองค์กร
- ทีมผู้บริหาร

ความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน

- ระบุสิ่งโดดเด่นที่องค์กรมีเหนือกว่าคู่แข่ง

แผนการเงิน

- การประมาณการทางการเงิน
- สมมติฐานทางการเงิน

- แหล่งเงินทุนและการใช้เงินทุนในธุรกิจ
- ความเสี่ยงทางธุรกิจ

ภาคผนวก

- รายละเอียดสมมุติฐานทางการเงิน
- ประมาณการงบกำไรขาดทุน 5 ปี
- ประมาณการงบแสดงฐานะทางการเงิน 5 ปี
- ประมาณการงบกระแสเงินสด 5 ปี
- งบกระแสเงินสดรายเดือนหรือรายไตรมาส

6. เอกสารรายงานการค้นคว้าอิสระ

รายงานในการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระที่นำเสนอในรูปแบบเอกสารจะต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ไม่กำกวม นำเสนอผลการดำเนินงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยอาจมีตาราง/แผนภูมิ/รูป ประกอบการนำเสนอ

6.1 โครงสร้างรายงานการค้นคว้าอิสระ

ส่วนนำเรื่อง: รูปแบบการอ้างอิงข้อมูล ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนเนื้อเรื่อง: (ตามเค้าโครงข้อเสนองานการค้นคว้าอิสระ)

รูปแบบการอ้างอิงข้อมูล ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนประกอบท้ายเรื่อง: ประกอบด้วย

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

6.2 การจัดพิมพ์

กระดาษ การเว้นขอบ ระดับต่าง ๆ ของหัวข้อ การพิมพ์เลขหน้า ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

7. การสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ

การสอบวิชาการค้นคว้าอิสระเป็นการนำเสนองานที่นักศึกษาจัดทำตามการค้นคว้าอิสระในลักษณะการสอบปากเปล่าต่อหน้าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

7.1 ประเมินความพร้อมในการสอบ

นักศึกษาอาจประเมินความพร้อมที่จะสอบวิชาการคั่นคว่ำอิสระได้จาก

- เอกสารรายงานการคั่นคว่ำอิสระสำเร็จครบถ้วน มีเนื้อหาและวิธีการเป็นไปตามเค้าโครงที่วางไว้
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการคั่นคว่ำอิสระไม่ขัดข้องที่จะให้นักศึกษาสอบปากเปล่าวิชาการคั่นคว่ำอิสระ

7.2 วิธีการสมัครสอบ

- ยื่นใบสมัครสอบ (แบบฟอร์ม PW-04) ต่อโครงการฯ

7.3 คณะกรรมการสอบ

โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ จะกำหนดคณะกรรมการสอบรวม 2 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในรายวิชาการคั่นคว่ำอิสระและกรรมการอีก 1 คน

7.4 การเข้าสอบ

- นักศึกษาผู้เข้าสอบควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาประมาณ 30 นาที เพื่อเตรียมอุปกรณ์ในการนำเสนอ
- ระยะเวลาที่ใช้สอบ ทั้งระยะเวลาการนำเสนอ การซักถามจากคณะกรรมการสอบ และการตอบคำถาม รวมประมาณ 1-1.5 ชั่วโมง

8. แนวทางการประเมินความก้าวหน้าการสอบวิชาการคั่นคว่ำอิสระ

ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการคั่นคว่ำอิสระให้ประเมินด้วยอักษรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

NP (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น 0 (ศูนย์)

U (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการคั่นคว่ำอิสระ คือ “ใช้ไม่ได้”

SP (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

S (Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการคั่นคว่ำอิสระ คือ “ใช้ได้”

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็น NP ติดต่อกัน 2 ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาค้นกลางให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ NP 2 ครั้งนั้นเป็นการได้สัญลักษณ์ NP 2 ครั้งติดต่อกัน

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นอักษร U หรือ F ต้องถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์เป็นอักษร U ต้องถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ
	3
1. มีการดำเนินการศึกษาเบื้องต้นของการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น	1
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงการการค้นคว้าอิสระ	1
3. การดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระ	
4. การเสนอเอกสารการค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	1

8.1 การประเมินความรู้ในการทำงานตามการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบจะประเมินความรู้ของนักศึกษาตามประเภทของงานที่นักศึกษาเลือก (วิจัย/ที่ปรึกษาธุรกิจ/แผนธุรกิจ) โดยประเมินจากเอกสารงานการค้นคว้าอิสระและการรายงานปากเปล่า โดยมี **แนวทางการประเมิน** ดังนี้

- มีเนื้อหาครอบคลุมตามเค้าโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว
- ความสามารถในการออกแบบงานที่ทำ
- ความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การตีความผลวิจัย (กรณีวิจัย) หรือการวิเคราะห์ทางออกของปัญหา (กรณีการให้คำปรึกษาธุรกิจ) หรือการวิเคราะห์ปัจจัยวิกฤตที่กระทบต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของธุรกิจ (กรณีแผนธุรกิจ)

8.2 การประเมินความสามารถในการนำเสนอ

คณะกรรมการสอบจะประเมินความสามารถในการนำเสนอ โดยประเมินจากเอกสารงานตามการค้นคว้าอิสระและการรายงานปากเปล่า โดยมี **แนวทางการประเมิน** ดังนี้

- รูปแบบการจัดพิมพ์รายงานเป็นไปตามมาตรฐาน (ตามที่กำหนดใน “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- เนื้อหาที่นำเสนอในเอกสารรายงานมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ และต่อเนื่อง
- เนื้อหาที่นำเสนอปากเปล่านั้นมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ และต่อเนื่อง
- สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น

- รายงานปากเปล่าได้ภายในเวลาที่กำหนด

8.3 ผลการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ

- หลังจากที่นักศึกษาสอบโดยการรายงานปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบจะลงความเห็นในผลการสอบ (โดยทั่วไปแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการสอบ จะขอให้นักศึกษาผู้นำเสนอ ออกจากห้องสอบ ก่อนที่คณะกรรมการสอบจะลงความเห็น)
- เมื่อคณะกรรมการลงความเห็นร่วมกันในผลการประเมินแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นตัวแทนคณะกรรมการในการแจ้งด้วยวาจาต่อนักศึกษาถึงผลการประเมิน
- อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ ลงนามร่วมกันในเอกสารแสดงผลการสอบ

หมายเหตุ

- นักศึกษาต้องเข้าสอบปากเปล่ามีฉะนั้นจะเป็นการเข้าช่วยการขาดสอบ

8.4 การแก้ไขเอกสารรายงาน

ในกรณีที่เอกสารรายงานได้รับผลการประเมิน “ผ่าน โดยต้องปรับปรุงแก้ไข” นักศึกษาต้องแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการสอบได้ชี้ประเด็นหรือให้ความเห็นไว้ แล้วส่งเอกสารรายงานที่ได้แก้ไขแล้วต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบว่าได้มีการแก้ไขเอกสารรายงานตามความเห็นของคณะกรรมการสอบครบถ้วนหรือไม่

ทั้งนี้จะเป็นการสะดวกทั้งต่อนักศึกษาและคณะกรรมการสอบ หากนักศึกษาได้แนบเอกสารระบุว่า ได้มีการแก้ไขรายงานฉบับดังกล่าวในหน้าใด/บรรทัดใด

9. มาตรการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคุณภาพและเชื่อถือได้ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ดังต่อไปนี้

1. สำนักหอสมุดจัดหาโปรแกรม TU e-Thesis
2. นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานผู้อื่นโดยใช้โปรแกรม TU e-Thesis โดยการตรวจสอบต้องดำเนินการก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
3. เกณฑ์การประเมินให้มีระดับความซ้ำไม่เกินร้อยละ 20 ของผลงานในภาพรวมทั้งหมด ในกรณีที่ผลการตรวจสอบระดับความซ้ำเกินร้อยละ 20 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องลงนามรับรองการตรวจสอบผลงานของนักศึกษาด้วย
4. กำหนดให้มีผลบังคับใช้กับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป