

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี จัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนในปีการศึกษาที่ 1-2 ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบไตรภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการเรียนการสอน

นอกวัน - เวลาราชการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 18.00 - 21.00 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

ภาคการศึกษา 1 : เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษา 2 : เดือนมกราคม - พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน : เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาชาวไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยได้เป็นอย่างดี โดยใช้คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาเช่นเดียวกัน ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
2. มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี ยกเว้นจะต้องมีคุณสมบัติโดดเด่นชัดเจนได้ โดยได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการบริหาร

3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 22 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาชั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร
- (2) ไม่เป็นผู้ป่วย หรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี หรือมีพฤติกรรมเสียอย่างร้ายแรง
- (4) ต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายใน

ระยะเวลา 10 ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาจะต้องผ่านการสอบคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้เข้าศึกษาต้องส่งผลคะแนนทดสอบทักษะด้านการจัดการ (SMART-II) ซึ่งจัดสอบโดยศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี กำหนด (ผลสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร)
2. ผู้เข้าศึกษาต้องส่งผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ (TU-GET) ซึ่งจัดสอบโดยสถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ TOEFL หรือ IELTS (ผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร)
3. ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา เป็นหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. แผน ก แบบ ก2 : ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

1) วิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	48	หน่วยกิต

2. แผน ข : ไม่ทำวิทยานิพนธ์

1) วิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	9	หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	48	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมายดังนี้
อักษรย่อ บธ./BA หมายถึงรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

เลขหลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับของวิชาบังคับหรือวิชาเลือก
0-9	หมายถึง	ลำดับของวิชา
เลขหลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มของลักษณะวิชา
0	หมายถึง	กลุ่มวิชารากฐานทางการจัดการ
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชี
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงิน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป
7	หมายถึง	การค้นคว้าอิสระ
เลขหลักร้อย	หมายถึง	ระดับของวิชา
6	หมายถึง	วิชาปริญญาโทระดับขั้นต้น
7	หมายถึง	วิชาปริญญาโทระดับขั้นสูง
8	หมายถึง	วิทยานิพนธ์

รายวิชา

(1) วิชาบังคับ 36 หน่วยกิต

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก2 และ แผน ข ต้องศึกษาวิชาบังคับ 14 วิชา รวม 36 หน่วยกิต ดังนี้

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
หมวดวิชารากฐานทางการจัดการ (Business Core):		
บธ.601	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 (3-0-9)
BA601	Managerial Economics	
บธ.602	พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ	1.5 (1.5-0-4.5)
BA602	Organizational Behavior and Leadership	
บธ.603	การวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
BA603	Business Research	
บธ.604	ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA604	Governance and Sustainability	
บธ.605	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
BA605	Business Analytics	

หมวดวิชาทักษะการจัดการตามหน้าที่ทางธุรกิจ (Functional Skills):

บธ.610	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-9)
BA610	Accounting for Decision Making	
บธ.620	การจัดการการเงิน	3 (3-0-9)
BA620	Financial Management	
บธ.630	การจัดการการตลาดและตราสินค้า	3 (3-0-9)
BA630	Marketing and Brand Management	
บธ.640	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-9)
BA640	Human Resource Management	
บธ.650	การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ	3 (3-0-9)
BA650	Operations Management and Business Process Transformation	

หมวดวิชาแนวคิดและวิธีการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Concepts and Practices):

บธ.701	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและการสร้างมูลค่าให้กิจการ	1.5 (1.5-0-4.5)
BA701	Performance Management and Value Creation	
บธ.702	ความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและแผนธุรกิจ	3 (3-0-9)
BA702	Innovative Entrepreneurship and Business Plan	
บธ.703	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-9)
BA703	Strategic Management	
บธ.704	เกมส์จำลองกลยุทธ์ทางธุรกิจ	1.5 (1.5-0-4.5)
BA704	Business Strategy Simulation Game	

(2) วิชาเลือก

นักศึกษาแผน ข จะเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

หมวดวิชาการบัญชี

บช.611	ภาษีอากรสำหรับบัญชี	3 (3-0-9)
AC611	Tax for Accounting	
บช.712	การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-9)
BA712	Analysis of Financial Data and Statement for Decision Making	
บช.713	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตกแต่งกำไร	1.5 (1.5-0-4.5)
BA713	Introduction to Earnings Management	
บช.741	สัมมนาการภาษีอากรและการวางแผนภาษี	3 (3-0-9)
AC741	Seminar in Taxation and Tax Planning	

หมวดวิชาการเงิน

บธ.721	นโยบายและกลยุทธ์ทางการเงิน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA721	Financial Policy and Strategy	
บธ.722	การลงทุน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA722	Investments	
บธ.723	การวิเคราะห์ตราสารทุน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA723	Equity Securities Analysis	
บธ.724	กรณีศึกษาการบริหารการเงิน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA724	Case Studies in Corporate Finance	
บธ.725	การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA725	Financial Feasibility Study	
บธ.726	การบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคล	3.0(3-0-9)
BA726	Personal Wealth Management	

หมวดวิชาการตลาด

บธ.731	ความเข้าใจเชิงลึกในพฤติกรรมผู้บริโภค	3.0 (3-0-9)
BA731	Insights of Consumer Behavior	
บธ.732	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	1.5 (1.5-0-4.5)
BA732	Digital Marketing Strategy	
บธ.733	การตลาดเพื่อความยั่งยืน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA733	Sustainability Marketing	
บธ.734	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	1.5 (1.5-0-4.5)
BA734	Entrepreneurial Marketing	
บธ.735	ประเด็นสำคัญทางการตลาด	1.5 (1.5-0-4.5)
BA735	Special Issues in Marketing	

หมวดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

บธ.741	ภาวะผู้นำผลการปฏิบัติงานสูง	1.5 (1.5-0-4.5)
BA741	High-Performance Leadership	
บธ.742	การบริหารผลตอบแทนเชิงกลยุทธ์	1.5 (1.5-0-4.5)
BA742	Strategic Reward Management	
บธ.743	การบริหารดาวเด่น	1.5 (1.5-0-4.5)
BA743	Talent Management	
บธ.744	การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	1.5 (1.5-0-4.5)
BA744	Organizational Development and Change Management	
บธ.745	ประเด็นร่วมสมัยในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	1.5 (1.5-0-4.5)
BA745	Contemporary Issues in Human Resources Management	

หมวดวิชาการจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน

บธ.751	การจัดการโลจิสติกส์	1.5 (1.5-0-4.5)
BA751	Logistics Management	
บธ.752	การจัดการซัพพลายเชน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA752	Supply Chain Management	
บธ.753	การวิเคราะห์ทางธุรกิจขั้นสูง	1.5 (1.5-0-4.5)
BA753	Advanced Business Analytics	
บธ.754	การปฏิรูปธุรกิจเพื่อการแข่งขัน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA754	Business Improvement and Transformation for Competitiveness	
บธ.755	สัมมนาการจัดการปฏิบัติการและซัพพลายเชน	1.5 (1.5-0-4.5)
BA755	Seminar in Operations and Supply Chain Management	

หมวดวิชาการจัดการทั่วไป

บธ.761	หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจ 1	3 (3-0-9)
BA761	Selected Topics in Business 1	
บธ.762	หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจ 2	3 (3-0-9)
BA762	Selected Topics in Business 2	
บธ.763	ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 1	1.5 (1.5-0-4.5)
BA763	Special Issues in Business 1	
บธ.764	ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 2	1.5 (1.5-0-4.5)
BA764	Special Issues in Business 2	
บธ.765	วิสัยทัศน์ซีอีโอ 1	1.5(1.5-0-4.5)
BA765	CEO Vision I	
บธ.766	วิสัยทัศน์ซีอีโอ 2	1.5(1.5-0-4.5)
BA766	CEO Vision II	

หมวดวิชาอสังหาริมทรัพย์

ธอ.612	กฎหมายและภาษีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3 (3-0-9)
RB612	Real Estate Law and Taxes	
ธอ.621	การวิเคราะห์การเงินและการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	3 (3-0-9)
RB621	Real Estate Finance and Investment Analysis	
ธอ.736	การบริหารทรัพย์สินสมัยใหม่	3 (3-0-9)
RB736	Modern Property Management	
ธอ.777	การพัฒนาทรัพย์สินเพื่อการอยู่อาศัยและพาณิชย์กรรม	3 (3-0-9)
RB777	Residential and Commercial Property Development	

(3) วิทยานิพนธ์ (เฉพาะแผน ก แบบ ก2)

บธ.800	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
BA800	Thesis	

(4) การค้นคว้าอิสระ (เฉพาะแผน ข)

บธ.770	การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต
BA770	Independent Study	

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1					
แผน ก แบบ ก2			แผน ข		
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 1		
บธ.605	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต	บธ.605	การวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
บธ.610	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3 หน่วยกิต	บธ.610	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3 หน่วยกิต
บธ.630	การจัดการการตลาดและตราสินค้า	3 หน่วยกิต	บธ.630	การจัดการการตลาดและตราสินค้า	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต	รวม		9 หน่วยกิต
ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 2		
บธ.603	การวิจัยทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต	บธ.603	การวิจัยทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
บธ.620	การจัดการการเงิน	3 หน่วยกิต	บธ.620	การจัดการการเงิน	3 หน่วยกิต
บธ.650	การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ	3 หน่วยกิต	บธ.650	การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต	รวม		9 หน่วยกิต
ภาคฤดูร้อน			ภาคฤดูร้อน		
บธ.640	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 หน่วยกิต	บธ.640	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 หน่วยกิต
บธ.702	ความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและแผนธุรกิจ	3 หน่วยกิต	บธ.702	ความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและแผนธุรกิจ	3 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2					
แผน ก แบบ ก2			แผน ข		
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 1		
บธ.601	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต	บธ.601	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
บธ.602	พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ	1.5 หน่วยกิต	บธ.602	พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ	1.5 หน่วยกิต
บธ.604	ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	1.5 หน่วยกิต	บธ.604	ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	1.5 หน่วยกิต
บธ.703	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต	บธ.703	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต
รวม		9 หน่วยกิต	รวม		9 หน่วยกิต
ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 2		
บธ.701	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและการสร้างมูลค่าให้กิจการ	1.5 หน่วยกิต	บธ.701	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและการสร้างมูลค่าให้กิจการ	1.5 หน่วยกิต
บธ.704	เกมส์จำลองกลยุทธ์ทางธุรกิจ	1.5 หน่วยกิต	บธ.704	เกมส์จำลองกลยุทธ์ทางธุรกิจ	1.5 หน่วยกิต
บธ.800	วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต		วิชาเลือก 1 วิชา x 3 หน่วยกิต หรือ วิชาเลือก 2 วิชา x 1.5 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
			บธ.770	การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต
			สอบประมวลความรู้		
รวม		9 หน่วยกิต	รวม		9 หน่วยกิต
ภาคฤดูร้อน			ภาคฤดูร้อน		
บธ.800	วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต		วิชาเลือก 2 วิชา x 3 หน่วยกิต หรือ วิชาเลือก 4 วิชา x 1.5 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
			สอบประมวลความรู้		
รวม		6 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต
ตลอดหลักสูตร		48 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร		48 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

วิชาบังคับ

หมวดวิชาการฐานทางการจัดการ (Business Core):

บธ.601 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ

3 (3-0-9)

BA601 Managerial Economics

ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางธุรกิจได้แก่ ทฤษฎีอุปสงค์ อุปทาน และการประยุกต์ทฤษฎีว่าด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภค การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง การผลิตและต้นทุน ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมการแข่งขันทั้งด้านราคาและไม่ใช่ราคาของหน่วยผลิตภายใต้โครงสร้างตลาดแบบต่างๆ รวมทั้งการเข้าสู่ตลาดและการออกจากตลาด การตั้งราคาในทางปฏิบัติของหน่วยผลิตที่มีอำนาจผูกขาด การรวมตัวทางธุรกิจทั้งในแนวตั้งและแนวนอน ทฤษฎีเกมและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ บทบาทของรัฐและนโยบายสาธารณะกับผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ

Economic theories that relevant to business management, such as demand and supply theory and its applications, theory of consumer behavior, decision under risk, production and cost. Study and analyze the price and non-price competition behavior of the firms in various market structures, include market entry and exit, pricing in practice of the monopolist, vertical and horizontal business integration, game theory and strategic decisions. The role of government and public policies affect to business operations.

บธ.602 พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ

1.5 (1.5-0-4.5)

BA602 Organizational Behavior and Leadership

ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ที่ผู้นำองค์กรจำเป็นต้องสร้างความเชี่ยวชาญขึ้นเพื่อบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับกลไกองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ระดับปัจเจกบุคคล อาทิ ความเชื่อ ทักษะบุคลิกภาพ ระดับกลุ่ม อาทิ การสร้างแรงจูงใจการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และภาวะผู้นำ

An understanding of key issues that leaders and managers need to master in order to manage the interface between people and organizations. A focus on an individual within the organization, attitudes, motives, and personality. A broader focus on the team and organization as a whole. Motivation, teamwork, communication, and leadership.

บธ.603 การวิจัยทางธุรกิจ

3 (3-0-9)

BA603 Business Research

ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ ทักษะในการวางแผนการวิจัย และการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ทักษะจากการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และการนำผลการวิจัยคำตอบไปใช้การระบุประเด็นปัญหาการวิจัย ทบทวนงานวิจัยในอดีต ออกแบบวิธีการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และแปลความผลลัพธ์จากการประมวลผล

Business research methodology. Skills development in research planning and systematic investigation, applying research methodology to solve business problems, presenting research findings to provide appropriate recommendations. Research problem identification, literature reviews, research design, data collection, data analysis, and interpretation of the result.

บธ.604 ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน**1.5 (1.5-0-4.5)****BA604 Governance and Sustainability**

ศึกษาความสัมพันธ์ ผลกระทบ และความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยเน้นถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีต่อเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืน ภายใต้หลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เนื้อหาจะรวมถึงการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปจนถึงการนำความยั่งยืนไปพัฒนาเป็นกลยุทธ์การแข่งขันของกิจการสำหรับกิจการหลากหลายขนาดและประเภท

This course studies relationship, impact, and responsibility of business organizations towards their stakeholders via the role, duty, and accountability of the board and management on sustainability of business through the environmental, social and governance criteria (ESG). The content also features stakeholder engagement and development of competitive sustainability strategy for various sizes and types of organizations.

บธ.605 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ**3 (3-0-9)****BA605 Business Analytics**

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตัวแบบทางสถิติและตัวแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อให้สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว โดยครอบคลุมในหัวข้อต่อไปนี้ visualizing and exploring data, descriptive statistical measures, sampling and estimation, statistical inference, simple and multiple regression, and linear programming และเน้นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

Statistical and mathematical models in analyzing business problems will be studied in order to make accurate, precise and fast decisions. This course will cover these topics: visualizing and exploring data, descriptive statistical measures, sampling and estimation, statistical inference, simple and multiple regression, and linear programming. Off-the-shelf statistics and optimization software packages will be used for real-world business data processing.

หมวดวิชาทักษะการจัดการตามหน้าที่ทางธุรกิจ (Functional Skills):**บธ.610 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ****3 (3-0-9)****BA610 Accounting for Decision Making**

รูปแบบธุรกิจและกิจกรรมทางธุรกิจ วงจรการบันทึกบัญชี ข้อมูลทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดำเนินงาน ข้อมูลทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลงทุน ข้อมูลทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหาเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกิจกรรม งบกระแสเงินสด ส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน งบต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้า การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิตเป็นต้นทุนสินค้า การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ กำไร วิธีวิเคราะห์เงินลงทุนเพิ่ม

Forms of businesses and business activities, accounting cycle, accounting information related to operating activities, accounting information related to investing activities, accounting information related to financing activities, financial ratios analysis, statement of cash flow, compositions of production cost, costing system, statement of cost of goods manufactured, product costing, allocation of production overhead to be product cost, cost-volume-profit analysis and incremental analysis.

บธ.620 การจัดการการเงิน

3 (3-0-9)

BA620 Financial Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บธ.610 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ

แนวคิดและเป้าหมายในการตัดสินใจทางการเงิน และหน้าที่ในการจัดการการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน การประเมินมูลค่า การวิเคราะห์และตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน แหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน และอัตราต้นทุนของเงินทุน การจ่ายคืนผู้ถือหุ้น การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน

Prerequisite: Have earned credits of BA 610 Accounting for Decision Making

Concepts and goals of financial management and roles of financial managers; financial environments; risk-return relationship; valuation; capital budgeting under certainty and uncertainty; sources of funds, capital structure and the cost of capital; distributions to shareholders; analysis of financial statements; financial forecasting; working capital management.

บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า

3 (3-0-9)

BA630 Marketing and Brand Management

การศึกษาภาพรวมของการตลาดสำหรับฝ่ายบริหาร ตั้งแต่บทบาทและประสิทธิภาพของการตลาดในการสร้างสรรค์ ส่งเสริม และส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า ที่มาจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาด ภูมิทัศน์การแข่งขัน และความเข้าใจลูกค้า ที่ใช้ในการกำหนดลูกค้าเป้าหมาย การออกแบบและบริหารจัดการตราสินค้า ตั้งแต่กระบวนการกำหนดตัวตน (DNA) ตำแหน่ง และองค์ประกอบของตราสินค้า เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบกลยุทธ์ของตราสินค้าและส่วนผสมหลักทางการตลาด ทั้งผลิตภัณฑ์ บริการ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการสื่อสารอย่างมีบูรณาการ ตลอดจนการวัดผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กลยุทธ์ตราสินค้าที่กำหนดไว้

The overall marketing for management will cover these topics: roles and efficiency of marketing to create, promote, and deliver values of products and services to customers, analysis of market environment, competition landscapes and customer insights that help the organization identify customer targets. In Designing and managing brand will be studied in depth The content starts from designing brand DNA and elements as a basis to formulate brand strategy and marketing mix including product, service, price, distribution and channel as well as integrated marketing communications. The course also provides brand health check and related evaluation of brand performance.

BA640 Human Resource Management

แนวคิดการบริหารและหน้าที่หลักในบริหารทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การวางแผน การอำนวยการ การนำ และการควบคุมกำกับดูแล รวมทั้งแนวคิดและวิธีปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งสนับสนุนให้ผู้บริหารทำหน้าที่การบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสามารถถ่ายโอนกลยุทธ์และกิจกรรมต่างๆ ผ่านบุคลากรในฐานะทรัพยากรอันมีค่า โดยเข้าใจถึงแนวคิดการออกแบบองค์การ การจัดหา พัฒนา รักษา และกระตุ้นจูงใจให้บุคลากรมีเป้าหมายร่วมเพื่อความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์แก่องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

General management concepts and four functions of management i.e. planning, organizing, leading, and controlling. Human Resource Management (HRM) concepts and practices which support managerial functions effectively and efficiently. To achieve the mutual goals of organization and stakeholders, managers have to organize by cascading strategic activities down to all personnel, as they are valuable resource. Organizational design and HRM techniques such as recruitment, retention, development, and motivation to create sustainable growth, and competitive advantage.

บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ**BA650 Operations Management and Business Process Transformation**

หลักพื้นฐานและเทคนิคในการจัดการปฏิบัติการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการกลยุทธ์การปฏิบัติการระดับองค์กร จนถึงระดับหน่วยงานในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจต่างๆ และการปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล การจัดการกำลังการผลิต การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ การวางแผนการผลิตและบริการ การจัดการคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การคิดเชิงออกแบบเพื่อปรับปรุงกระบวนการ การจัดการโครงการแบบไจล์ การจัดการการปฏิบัติการในระดับโลก โดยจะศึกษาทั้งในภาคอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าและบริการ

Fundamental concepts and techniques related to manufacturing and service operations. Managing operations strategy in business and functional level of various business environments, and business process transformation for creating competitive advantages in digital era. Capacity management, process management, manufacturing and service planning, quality management, inventory management, logistics and supply chain management, design thinking for process improvement, agile project management, and global operations management will be studied for both manufacturing and service operations.

หมวดวิชาแนวคิดและวิธีการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Concepts and Practices)

บธ.701 การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและการสร้างมูลค่าให้กิจการ 1.5 (1.5-0-4.5)

BA701 Performance Management and Value Creation

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บธ.620 การจัดการการเงิน บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า บธ.640 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ

หลักการ แนวคิด และพัฒนาการของวิธีการวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ของกิจการและระบบการวัดผลการดำเนินงาน ศึกษาเปรียบเทียบความเหมาะสมและผลกระทบของการประยุกต์ใช้ระบบการวัดผลรูปแบบต่างๆ ในกิจการที่มีลักษณะแตกต่างกันทางด้านขนาดและสภาพแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้สามารถใช้แนวคิดเหล่านี้เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างมูลค่าให้กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management, BA630 Marketing and Brand Management, BA640 Human Resource Management and BA650 Operations Management and Business ProcessTransformation

Principle, concept, and develop business performance measurement. Analysis of relationship between business strategy and performance measurement system. Comparison the appropriateness and impact of applying a variety of performance measurement under varying business size and working environment, with emphasis on applying this concept to identify the approach of both long-term and short-term business value creation.

บธ.702 ความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและแผนธุรกิจ 3 (3-0-9)

BA702 Innovative Entrepreneurship and Business Plan

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บธ.620 การจัดการการเงิน บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า บธ.640 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ

ภาวะการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การเสาะหาและประเมินโอกาสใหม่ๆทางธุรกิจ การรวบรวมทรัพยากรต่างๆ เพื่อแปลงสภาพโอกาสให้เป็นธุรกิจจริง การวิเคราะห์แผนธุรกิจ การจัดโครงสร้างการดำเนินงาน การเลือกรูปแบบต่างๆ เพื่อการร่วมทุน การจัดหาเงินทุนและปัญหาการจัดการที่สำคัญๆ การริเริ่มการทำธุรกิจใหม่ด้วยตนเองที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม โดยมีโมเดลธุรกิจสำหรับนวัตกรรมทั้งทางด้านเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ วิธีคิด วิธีการทำงาน การแก้ไขปัญหา การนำเสนอ หรือรูปแบบอื่นๆ รวมทั้งการจัดทำแผนธุรกิจ

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management, BA630 Marketing and Brand Management, BA640 Human Resource Management and BA650 Operations Management and Business ProcessTransformation

Entrepreneurship, how to found and begin new business venture. Finding and analyzing new business opportunity, mobilizing resource to create real business, analyzing business plan, devising operation plan, evaluating costs of investments in various ventures, investment fund mobilization, and problem-solving. Building new business models by using theoretical framework on business innovation, implementations and various forms including technology, production process, products, thinking process, working operation, problem-solving, and presentation in order to apply innovation to create business plans to sustain organization's long-term competitive advantage and value.

บธ.703 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3 (3-0-9)

BA703 Strategic Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บธ.620 การจัดการการเงิน บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า บธ.640 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ

แนวคิดและวิธีการในการจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ในแง่มุมมองของผู้บริหาร เพื่อให้ธุรกิจดำรงอยู่และประสบความสำเร็จได้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กำหนดภารกิจ นโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่างๆ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและการประเมินผลจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ จัดการความเสี่ยงซึ่งเป็นกลไกสำคัญของบริษัทภิบาลเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร จัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนขององค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงจัดการเชิงกลยุทธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management, BA630 Marketing and Brand Management, BA640 Human Resource Management and BA650 Operations Management and Business ProcessTransformation

Theoretical framework and methodology of modern strategic management to sustain business growth under changing conditions. External and internal factors analysis, work assignment, policy and goal of a variety of business size, how to achieve operation plan and performance evaluation, how to devise business strategy capable of competing in regional and global markets, how to manage risks and create organization value, how to manage strategies to sustain business long term under changing politico-socio-economic conditions and rapid technological change, and other appropriate strategies.

บธ.704 เกมจำลองกลยุทธ์ทางธุรกิจ

1.5 (1.5-0-4.5)

BA704 Business Strategy Simulation Game

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บธ.620 การจัดการการเงิน บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า บธ.640 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ

เกมจำลองกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตัดสินใจทางด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การตลาด กลยุทธ์การบริหาร การปฏิบัติการ กลยุทธ์ทางการเงิน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ทดสอบองค์ความรู้ทางด้านการจัดการ จริยธรรมในเชิงธุรกิจ และการตัดสินใจเป็นทีม

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management, BA630 Marketing and Brand Management, BA640 Human Resource Management and BA650 Operations Management and Business ProcessTransformation

Business Strategy Simulation Game, Decision making in product research and development, marketing strategy, operations strategy, financial strategy, and strategic management. Test of business acumen, business ethics, and team decision making.

วิชาเลือก

หมวดวิชาการบัญชี

บช.611 ภาษีอากรสำหรับบัญชี

3 (3-0-9)

AC611 Taxation for Accounting

หลักเกณฑ์ และแนวคิดพื้นฐานสำหรับ ภาษีซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับหลักการทางบัญชีรวมถึง ภาษีเงินได้ต่างๆ ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรแสตมป์ และภาษีเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

Guidelines and fundamental concepts of taxes directly related to accounting principles, including income taxes, value-added tax, stamp duty, and primary concepts of taxes related to international business, as well as difference between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.

บธ.712 การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ

3 (3-0-9)

BA712 Analysis of Financial Data and Statement for Decision Making

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.610 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ

ความท้าทายของการบัญชีและประโยชน์ของข้อมูลทางการเงินบัญชี ตัวแบบการประเมินมูลค่าธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ทางบัญชี การพยากรณ์ข้อมูล

Prerequisite : Have earned credits of BA 610 Accounting for Decision Making

Accounting challenges and usefulness of accounting information, valuation models, financial analysis, accounting analysis, prospective analysis.

บธ.713 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตกแต่งกำไร

1.5 (1.5-0-4.5)

BA713 Introduction to Earnings Management

การสำรวจวรรณกรรมทางด้านการตกแต่งกำไร ซึ่งเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของการตกแต่งกำไร รูปแบบและประเภทการตกแต่งกำไร มูลเหตุจูงใจที่ทำให้เกิดการตกแต่งกำไร แบบจำลองการวัดระดับการตกแต่งกำไร การบิดเบือนรายงานทางการเงิน การทุจริตทางบัญชี ความแพร่หลายของการตกแต่งกำไรในประเทศไทย และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

This course explores the literature on earnings management. It includes environments of earnings management, forms and types of earnings management, management's motivations engaging earnings management behaviors, earnings management models, financial misstatements, accounting fraud, prevalence of earnings management in Thailand, and case studies.

บช.741 สัมมนาการภาษีอากรและการวางแผนภาษี

3 (3-0-9)

AC741 Seminar in Taxation and Tax Planning

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่านวิชา บช.611 ภาษีอากรสำหรับบัญชี

ประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายภาษีของกิจการ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางภาษี บทบาทและความสำคัญของการวางแผนภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบของการภาษีอากรที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การนำองค์ความรู้ทางด้านภาษีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเลือกนโยบายภาษีของกิจการ

Prerequisite: Have earned credit of AC611 Taxation for Accounting

Current issues in tax policy; analysis of tax issues. Roles and importance of tax planning for business; effects of tax to business; applications of tax knowledge in determining tax policy.

หมวดวิชาการเงิน

บธ.721 นโยบายและกลยุทธ์ทางการเงิน 1.5 (1.5-0-4.5)

BA721 Financial Policy and Strategy

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.620 การจัดการการเงิน

การลงทุนและการยกเลิกการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล การล้มละลาย การปรับโครงสร้างธุรกิจและการเลิกกิจการ การควบรวมและการครอบงำกิจการ

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management

Firm investment and divestment decisions, dividend payout policy, bankruptcy, corporate restructuring and liquidation, as well as mergers and acquisitions will be studied.

บธ.722 การลงทุน 1.5 (1.5-0-4.5)

BA722 Investments

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.620 การจัดการการเงิน

การวัดผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน การกระจายความเสี่ยง การสร้างกลุ่มหลักทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพแบบจำลองการกำหนดราคาหลักทรัพย์แบบต่างๆ การประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มหลักทรัพย์ ประสิทธิภาพของตลาดหลักทรัพย์เชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน หัวข้อพิเศษร่วมสมัยอื่นๆ

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management

Security's risk and return, diversification, optimal risk portfolio construction, various asset pricing models, portfolio risk and return, efficient market hypothesis, empirical evidence on investments, as well as contemporary issues in investments will be studied.

บธ.723 การวิเคราะห์ตราสารทุน 1.5 (1.5-0-4.5)

BA723 Equity Securities Analysis

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.620 การจัดการการเงิน

การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารทุน แนวคิดการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน การวิเคราะห์เศรษฐกิจการวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์บริษัท การประเมินราคาหลักทรัพย์แบบการคิดลดกระแสเงินสด การวิเคราะห์หลักทรัพย์เชิงเปรียบเทียบ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิค การวิเคราะห์หลักทรัพย์เชิงปริมาณ

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management

Equity valuation and analysis, fundamental and technical analysis, macroeconomic and industry analysis, discount cash flow and relative valuation methods, as well as quantitative security analysis will be studied.

บธ.724 กรณีศึกษาการบริหารการเงิน

1.5 (1.5-0-4.5)

BA724 Case Studies in Corporate Finance

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.620 การจัดการการเงิน

การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการโดยใช้กลยุทธ์และกลวิธีด้านการบริหารการเงินขั้นสูง ทั้งการจัดหาเงินทุนและการลงทุน หัวข้อพิเศษร่วมสมัยอื่นๆ แนวการศึกษาเป็นการบรรยายพร้อมทำกรณีศึกษา

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management

Value creations for firms using advanced corporate strategies, capital budgeting and capital raising, as well as contemporary issues in corporate finance will be studied through lecture and case studies.

บธ.725 การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน

1.5 (1.5-0-4.5)

BA725 Financial Feasibility Study

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.620 การจัดการการเงิน

การวิเคราะห์และตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆ เครื่องมือและปัญหาในการวิเคราะห์โครงการลงทุน การพยากรณ์กระแสเงินสด การกำหนดอัตราต้นทุนของเงินทุนของโครงการ การวิเคราะห์โครงการภายใต้ภาวะเงินเฟ้อ ความเสี่ยงในการประเมินโครงการ การวัดความอ่อนไหวของโครงการ สิทธิแฝง ข้อจำกัดในการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์โครงการโดยใช้แนวคิดอื่น การวิเคราะห์โครงการที่มีหลายวัตถุประสงค์

Prerequisite : Have earned credits of BA620 Financial Management

Capital budgeting analysis under various situations. Tools and problems in project valuation analysis. Cash flow estimation. Cost of capital calculation. Project valuation in inflationary period. Risk analysis in capital budgeting. Sensitivity analysis. Real options. Constraints in investment decisions. Capital budgeting using other financial concepts. Capital budgeting analysis for projects with multiple purposes.

บธ.726 การบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคล

3 (3-0-9)

BA726 Personal Wealth Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.620 การจัดการการเงิน

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคล เครื่องมือพื้นฐานทางการเงินสำหรับ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การรวบรวมข้อมูลและเป้าหมายการเงินของบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนการบริโภค เครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่องและ การจัดทำแผนการเงินเบื้องต้น

Prerequisite : Have earned credits of BA 620 Financial Management

Fundamental concepts of personal wealth management, basic financial tools of personal financial planning, data collection and personal financial goals, personal data analysis, introduction to personal income tax, consumption planning, financial instruments for liquidity management, and preliminary financial planning.

หมวดวิชาการตลาด

บธ.731 ความเข้าใจเชิงลึกในพฤติกรรมผู้บริโภค

3 (3-0-9)

BA731 Insights of Consumer Behavior

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า

แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ในการวิเคราะห์และอภิปรายเพื่อที่จะทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่สัมพันธ์กับการตลาดในระหว่างการข้ามผ่านของยุคสมัยการเปลี่ยนแปลงในการบริโภค โดยเนื้อหาวิชาจะครอบคลุมทั้งแนวคิดแบบดั้งเดิม ซึ่งเน้นทฤษฎีทางจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และแนวคิดทฤษฎีทางเลือกใหม่ๆ ซึ่งมุ่งทำความเข้าใจผู้บริโภคจากการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมนุษยวิทยามาช่วยวิเคราะห์มิติทางสังคมและวัฒนธรรมตลอดเส้นทางการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วตลอดเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมดิจิทัล

Prerequisite : Have earned credits of BA630 Marketing and Brand Management

This course employs concepts and theories to analyze and discuss insights of consumer behavior related to marketing in a rapid transition of consumer dynamics. Topics include both traditional thinking, which emphasizes psychological and behavioral theories, as well as contemporary alternative theories from sociology and anthropology to analyze consumers from social and cultural dimensions along consumer journey, particularly in a rapidly dynamic digital society.

บธ.732 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล

1.5 (1.5-0-4.5)

BA732 Digital Marketing Strategy

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า

การพัฒนากลยุทธ์การตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ตั้งแต่ การศึกษาประเด็นและความท้าทายของเทคโนโลยีดิจิทัลในการแข่งขันทางการตลาด การปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล และการออกแบบตัวชี้วัดในการประเมินความสำเร็จของกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล

Prerequisite : Have earned credits of BA630 Marketing and Brand Management

This course focuses on application of digital technologies in developing marketing strategy to serve consumer and business market in a digital era. The content of this course starts from analyzing issues and challenges of digital technologies in a marketing competitive landscape, leveraging digital technologies to gain competitive advantage, formulating digital marketing strategy, and designing metrics to measure the success of digital marketing strategy.

บธ.733 การตลาดเพื่อความยั่งยืน

1.5 (1.5-0-4.5)

BA733 Sustainability Marketing

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า และ บธ.604 ธรรมภิบาลและความยั่งยืน

วิชานี้มุ่งศึกษาการพัฒนากลยุทธ์การตลาดอย่างรับผิดชอบเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันให้กับกิจการหลากหลายประเภทที่มุ่งมั่นจะเติบโตไปกับความยั่งยืนของส่วนรวม โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ระดับความยั่งยืนของกิจการเทียบกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เช่น ภูมิทัศน์ตลาด เทคโนโลยี การพลิกผัน การบริโภคอย่างยั่งยืน ที่เป็นทั้งโอกาสและความท้าทายต่อความยั่งยืนของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม จากนั้นต่อยอด การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมายจากลูกค้า ถึงนักลงทุน การวางกลยุทธ์แบรนด์ การพัฒนากลยุทธ์เฉพาะทางในการแข่งขันทางการตลาดที่ส่งเสริมกลยุทธ์การแข่งขันเพื่อความยั่งยืนในระดับองค์กร

Prerequisite : Have earned credits of BA630 Marketing and Brand Management and BA604 Governance and Sustainability

This course concentrates on development of responsible marketing strategy to enhance competitiveness of diverse organizations committed to sustainability. The content starts from analyzing organizational competency in sustainability against current situations and emerging trends including dynamic market landscape, technology, disruption, sustainable consumption as opportunities and challenges to sustainability of economy, environment, and society. The course proceeds by defining target stakeholders from customers to investors, branding, developing specific competitive marketing strategies to complement competitive sustainability strategy in the organizational level.

บธ.734 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ

1.5 (1.5-0-4.5)

BA734 Entrepreneurial Marketing

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า

วิชานี้มุ่งศึกษาการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด และกลยุทธ์การตลาดในมุมมองของผู้ประกอบการธุรกิจโดยเฉพาะ ทั้งที่เป็นกิจการเกิดใหม่และกิจการที่มีอยู่แล้วในสภาวะแวดล้อมที่ผันผวนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เนื้อหาวิชาครอบคลุมตั้งแต่วิวัฒนาการของการตลาดผู้ประกอบการ การวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญของการตลาดแบบผู้ประกอบการโดยเน้นที่กระบวนการเชิงรุกในการวิเคราะห์สภาวะตลาด พร้อมทั้งระบุ ประเมิน โอกาสและความท้าทายในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ และรักษาลูกค้าเก่าที่ทำการใดให้กับบริษัท โดยเน้นย้ำความสำคัญในการสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจควบคู่ไปกับการจัดการความเสี่ยง และการจัดสรรทรัพยากร

Prerequisite : Have earned credits of BA630 Marketing and Brand Management

This course focuses on application of marketing theories, concepts and strategies in the perspective of the entrepreneurs for both established and new ventures in the rapid changes of business environment. The content ranges from a study of key entrepreneurial marketing theories, concepts, and strategies that can be applied to both established and new ventures operating in fast-changing, volatile business environments. The course begins with a discussion of the evolution of the interface between marketing and entrepreneurship and continues with an exploration of the underlying elements of entrepreneurial marketing. The main emphasis of this course is on how to proactively identify, evaluate, and exploit market opportunities in order to acquire and retain profitable customers. The course also puts emphasize on the concept of effectual perspective of entrepreneurship. Through a series of hands-on case studies, students will learn how to formulate entrepreneurial marketing strategies using innovative approaches to risk management, resource leveraging, and value creation.

บธ.735 ประเด็นสำคัญทางการตลาด

1.5 (1.5-0-4.5)

BA735 Special Issues in Marketing

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.630 การจัดการการตลาดและตราสินค้า

วิชานี้คัดสรรประเด็นที่สำคัญ น่าสนใจ หรือร่วมสมัยและ/หรือที่กำลังเกิดขึ้นใหม่ มาใช้ในการศึกษาอภิปราย เนื้อหาสามารถครอบคลุมตั้งแต่ แนวคิด หลักการ เครื่องมือ นวัตกรรม ปรัชญาการณ แนวโน้มที่สำคัญ ตลอดจนพัฒนาการใหม่ๆ ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องทางการตลาด

Prerequisite : Have earned credits of BA630 Marketing and Brand Management

This course discusses selections of important contemporary and/or emerging issues in marketing that deserve special attention. Areas may include concepts, principles, tools, innovations, phenomenon, and trends that are related to marketing.

หมวดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

บธ.741 ภาวะผู้นำผลการปฏิบัติงานสูง

1.5 (1.5-0-4.5)

BA741 High-Performance Leadership

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.602 พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ องค์ประกอบของภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล แนวทางภาวะผู้นำที่สามารถก่อให้เกิดระบบที่มีผลการปฏิบัติงานสูงภายในองค์การที่ดำเนินการอยู่ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การกำหนดและการนำกลยุทธ์ การนำผ่านวัฒนธรรมองค์กร การสร้างและบริหารทีมงาน รวมทั้งการริเริ่มและการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืนเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างประสบความสำเร็จ ความท้าทายทางจริยธรรมเกี่ยวกับภาวะผู้นำ

Prerequisite : Have earned credits of BA602 Organizational Behaviour and Leadership

Theories and concepts of leadership, components of effective leadership, leadership approaches that can lead to a truly high-performing system in contemporary organizations operating in a rapidly changing environment, crafting and leading strategy, leading through organizational culture, building and managing teams, and initiating and managing sustainable changes to successful execution. Ethical challenges in leadership.

บธ.742 การบริหารผลตอบแทนเชิงกลยุทธ์

1.5 (1.5-0-4.5)

BA742 Strategic Reward Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 640 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การออกแบบและการนำไปปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติด้านผลตอบแทนโดยรวม ทั้งผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กร ส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงปรารถนาจากพนักงาน และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในกลุ่มพนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง โครงสร้างเงินเดือน และผลตอบแทนจูงใจที่แข่งขันได้ และสามารถสนับสนุนให้เกิดทัศนคติและพฤติกรรมของพนักงาน เพื่อความสำเร็จระยะยาวขององค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลตอบแทน และแนวคิดสมัยใหม่ในการบริหารผลตอบแทน

Prerequisite : Have earned credits of BA640 Human Resource Management

Designing and implementing total reward policy, strategy, and practices covering all aspects of financial and non-financial rewards that advance organization's strategy as well as support employee performance and motivation especially for talent. Competitive pay structure and incentive pay to encourage appropriate employee attitudes and performance to support an organization's long-term success. Reward law and Innovation in reward management.

บธ.743 การบริหารดาวเด่น 1.5 (1.5-0-4.5)

BA743 Talent Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.640 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารดาวเด่น และการเชื่อมโยงการบริหารดาวเด่นเข้ากับกลยุทธ์องค์กร การออกแบบและการนำไปปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารดาวเด่น รวมถึงการวางแผนการทดแทนและผู้สืบทอด การเสาะแสวงหา การคัดกรอง การประเมินผลงาน และการประเมินศักยภาพ การมอบหมายงาน การพัฒนาดาวเด่น การออกแบบหลักเกณฑ์การเติบโต ทั้งแนวตั้งและแนวนอน การรักษาดาวเด่นโดยสร้างแรงจูงใจในรูปแบบต่างๆ

Prerequisite : Have earned credits of BA 640 Human Resource Management

Managing talent and aligning talent management with organization's strategy. Designing and implementing talent management, as well as replacement and succession planning. Talent sourcing, screening and selecting. Performance and potential assessment. Leverage talent, talent development. Design of vertical and horizontal tracks and talent retention.

บธ.744 การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง 1.5 (1.5-0-4.5)

BA744 Organizational Development and Change Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.640 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กระบวนการในการพัฒนาองค์การในระดับ บุคคล กลุ่ม และองค์การ การวินิจฉัยองค์การ ขั้นตอนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือในการพัฒนาองค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่างๆ และการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง

Prerequisite : Have earned credits of BA640 Human Resource Management

Theory and concept in organization development and change management, process of organizational development in individual, group, and organizational level. Organization diagnostic process, change management process, and process's resistance to change, tools in organizational development and change. Evaluation of change management program.

บธ.745 ประเด็นร่วมสมัยในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.5 (1.5-0-4.5)

BA745 Contemporary Issues in Human Resource Management

ประเด็นสำคัญที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปัจจุบัน

Prerequisite : Have earned credits of BA640 Human Resource Management

Special issues in human resource management to broaden knowledge regarding current human resource management in contemporary organizations.

หมวดวิชาการจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน

บธ.751 การจัดการโลจิสติกส์ 1.5 (1.5-0-4.5)

BA751 Logistics Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ

ศึกษาประเด็นการวางแผนและจัดการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง กระบวนการของโลจิสติกส์ของวัตถุดิบและชิ้นส่วนของระบบซัพพลายเชน หัวข้อที่เกี่ยวข้องรวมถึง กลยุทธ์การจัดการ การจัดซื้อ ระบบ โลจิสติกส์ในฝั่งการนำเข้าในรูปแบบต่างๆ รวมถึงระบบการจัดการความต้องการชิ้นส่วนและระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

Prerequisite : Have earned credits of BA 650 Operations Management and Business Process Transformation

Strategic logistics-related management issues and planning associated with managing the transportation and supply side of contemporary supply chains. Topics such as procurement, strategic sourcing, inbound logistics, MRP and inventory management will be discussed.

บธ.752 การจัดการซัพพลายเชน 1.5 (1.5-0-4.5)

BA752 Supply Chain Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ

ศึกษากรอบแนวคิดและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการซัพพลายเชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ตลอดจนการนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคทั้งในภาคการผลิตและบริการและเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การอภิปรายโดยการใช้กรณีศึกษาในการนำเอาแนวคิดการจัดการซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

Prerequisite : Have earned credits of BA 650 Operations Management and Business Process Transformation

Theoretical framework and processes employed in supply chain management to raise business value, increase business competitiveness in response to changing consumers' demand both in manufacturing and service with the objective of meeting customers' expectation in the most effective way. Class discussion is motivated by case studies that examine successful emerging supply chain management implementation.

บธ.753 การวิเคราะห์ทางธุรกิจขั้นสูง 1.5 (1.5-0-4.5)

BA753 Advanced Business Analytics

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.605 การวิเคราะห์ทางธุรกิจ

การศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือขั้นสูงสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางธุรกิจที่มีความซับซ้อน โดยครอบคลุมในหัวข้อต่อไปนี้ time series and causal forecasting models, risk analysis models, analytical hierarchy process รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยเน้นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

Prerequisite : Have earned credits of BA 605 Business Analytics

Advanced analytical tools for decision making will be studied and applied to business cases. The course will cover these topics: time series and causal forecasting models, risk analysis models, analytical hierarchy process, and other newly developed techniques. Off-the-shelf analytical modeling software packages will be used for real-world business data processing.

บธ.754 การปฏิรูปธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

1.5 (1.5-0-4.5)

BA754 Business Improvement and Transformation for Competitiveness

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ

การศึกษาแนวคิดและเทคนิควิธีที่ใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงระบบงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดความสูญเปล่าและความสูญเสีย การคิดเชิงออกแบบและเครื่องมือเพื่อการปฏิรูปธุรกิจให้มีความสามารถในแข่งขันในยุคดิจิทัลและกรอบแนวคิดธุรกิจ 4.0 การศึกษาจะใช้การบรรยาย บทความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการจัดทำโครงการวิเคราะห์ ปรับปรุง และออกแบบโมเดลธุรกิจใหม่

Prerequisite : Have earned credits of BA 650 Operations Management and Business Process Transformation

Study of concepts and tools for analysis, design and improvement of business processes in order to gain higher productivity, effectiveness and efficiency of work systems, and to reduce wastes and losses. Design thinking and advanced tools for business transformation and competitiveness to cope with digital age and Business 4.0 framework are included. Delivery of the course: lectures, assigned readings, group discussions, and term project on business model transformation.

บธ.755 สัมมนาการจัดการปฏิบัติการและซัพพลายเชน

1.5 (1.5-0-4.5)

BA755 Seminar in Operations and Supply Chain Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.650 การจัดการปฏิบัติการและการปฏิรูปกระบวนการธุรกิจ

เรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการปฏิบัติการ หรือการจัดการซัพพลายเชนของผู้บริหารกิจการในประเทศ กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์สถานการณ์ และเข้าใจการสื่อสารตลอดโซ่อุปทาน โปรแกรมจำลองสถานการณ์เกี่ยวกับการจัดการปฏิบัติการหรือการจัดการซัพพลายเชนจะใช้เป็นสื่อการสอน ทำให้นักศึกษาได้บูรณาการสังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการจัดการปฏิบัติการและซัพพลายเชนอย่างเป็นรูปธรรม

Prerequisite : Have earned credits of BA650 Operations Management and Business Process

Transformation

This course encourages students with local organizations to provide practical experience in critical thinking, analysis, and communication in an operations and supply chain context. Simulation games on operations management or supply chain management will be provided to allow students to integrate, synthesize and apply operations and supply chain management knowledge and skills.

หมวดวิชาการจัดการทั่วไป

บธ.761 หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจ 1

3 (3-0-9)

BA761 Selected Topics in Business 1

หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อเข้าใจองค์ความรู้ใหม่ในการจัดการธุรกิจที่ทันสมัย

Selected topics in business in order to understand new body of knowledge in modern business administration.

บธ.762 หัวข้อเฉพาะทางธุรกิจ 2

3 (3-0-9)

BA762 Selected Topics in Business 2

หัวข้อที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มพูนและบูรณาการความรู้และทักษะการจัดการธุรกิจที่ทันสมัย

Selected topics that have an effect on business in order to broaden and integrate knowledge and skill in modern business administration.

บธ.763 ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 1

1.5 (1.5-0-4.5)

BA763 Special Issues in Business 1

ประเด็นสำคัญๆ ที่น่าสนใจในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้เข้าใจแนวคิดในการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ และเพิ่มพูนมุมมองในการจัดการธุรกิจ

Current special issues in order to understand the modern business process and broaden business and management perspective

บธ.764 ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ 2

1.5 (1.5-0-4.5)

BA764 Special Issues in Business 2

ประเด็นสำคัญๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เป็นการสร้างมุมมองในการดำเนินธุรกิจที่ทันสมัย

Current special issues that have an effect on business in order to broaden the modern business perspective.

บธ.765 วิสัยทัศน์ซีอีโอ 1

1.5 (1.5-0-4.5)

BA765 CEO Vision I

วิสัยทัศน์ของซีอีโอในการสร้างองค์กรที่มีความสำเร็จ แนวทางในการบริหารจัดการด้านการนโยบายองค์กร การตลาด การเงิน เทคโนโลยี การเป็นผู้นำ และกรณีศึกษาความสำเร็จ

การวัดผล : S (ใช้ได้) U (ใช้ไม่ได้)

CEO's vision of successful companies, business policy, marketing, finance, technology, leadership, and success case studies.

Assessment criteria : S (Satisfactory) U (Unsatisfactory)

บธ.766 วิสัยทัศน์ซีอีโอ 2

1.5(1.5-0-4.5)

BA766 CEO Vision II

วิสัยทัศน์ของซีอีโอในการสร้างสตาร์ทอัพที่มีความสำเร็จ แนวทางในการก่อตั้ง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี การเป็นผู้นำ และกรณีศึกษาความสำเร็จ

การวัดผล : S (ใช้ได้) U (ใช้ไม่ได้)

CEO's vision of successful startups, founding the business, marketing, finance, technology, leadership, and success case studies.

Assessment criteria : S (Satisfactory) U (Unsatisfactory)

หมวดวิชาอสังหาริมทรัพย์

ธอ.612 กฎหมายและภาษีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

3 (3-0-9)

RB612 Real Estate Law and Taxes

แนวคิด หลักกฎหมาย และภาษี การตีความ และการใช้กฎหมาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งศึกษาข้อบังคับ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมายและภาษีที่มีต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

To study legal, tax principles and its interpretations in order to be able to apply into real estate business; students will also learn how to analyze the affects that legal and tax rules and regulations impact on real estate business.

ธอ.621 การวิเคราะห์การเงินและการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

3 (3-0-9)

RB621 Real Estate Finance and Investment Analysis

การวางแผน นโยบาย การควบคุม การประเมินผล การลงทุน และการบริหารการเงินในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่แตกต่างกัน การใช้เทคนิคทางการเงิน ในการวิเคราะห์การลงทุน การหาแหล่งเงินทุน การใช้ไปของเงินทุน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่มีอยู่ในตลาดการเงินและตลาดทุน รวมทั้งศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบในการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และเครื่องมือทางการเงินใหม่ ๆ

Finance and investment analysis are concerned with evaluation of investment and management of real estate under different situations and circumstances. The financing techniques in analyzing investment and project funding will be emphasized while concentrating on risk in the financial and capital markets. Students will also be learning factors that affect the real estate business.

ธอ.736 การบริหารทรัพย์สินสมัยใหม่

3 (3-0-9)

RB736 Modern Property Management

หลักการ การวางแผน นโยบาย การควบคุม การประเมินผล รวมทั้งการทำงานงบประมาณในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ศึกษาวิธีการสื่อสาร การดูแล เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของธุรกิจและให้เป็นไปตามแผนในการศึกษาความเป็นไปได้ในตอนแรก ซึ่งหมายถึงการวางแผนในปัจจุบัน อนาคตและวิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

Property management principles, strategies, plans, control system, auditing system, evaluation process, and how to create a budget. Students will also learn how to communicate and take care tenants as well as clients (landlord), how to manage the property's common area and solve problems regarding property management.

ธอ.777 การพัฒนาทรัพย์สินเพื่อการอยู่อาศัยและพาณิชย์กรรม**3 (3-0-9)****RB777 Residential and Commercial Property Development**

กระบวนการพัฒนา และวิเคราะห์กลยุทธ์ในการลงทุนโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งด้านที่อยู่อาศัย พาณิชยกรรม และ อุตสาหกรรม รวมถึงการวิเคราะห์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เช่น เศรษฐกิจ ประชากร กายภาพ การออกแบบ การวางผังโครงการ การก่อสร้าง และสาธารณูปโภค การตลาด การเงิน การบริหารโครงการ รวมถึงการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนประเภทการใช้งานให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ต่างๆ เพื่อใช้วางแผนติดตามโครงการ ตั้งแต่เริ่มพัฒนาโครงการจนโครงการก่อสร้างเสร็จเปิดใช้งานได้

Learn the procedures and strategies on real estate investment of residential, commercial and industrial properties. Students will also learn how to analyze the factors that affect the property development; economy, demography, physical attributes, design, construction, infrastructures, marketing, finance, and project management. Appropriate planning techniques are also included in the subject.

บธ.800 วิทยานิพนธ์**12 หน่วยกิต****BA800 Thesis**

วิชาบังคับก่อน : เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาบริหารธุรกิจและนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในการทำวิจัยและจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงาน

Prerequisite: Have studied for at least 2 semesters or have earned at least 24 cumulative credits with minimum GPAX of 3.00

Developing research proposal and conducting research project that will generate new body of knowledge in business management. Writing and presenting thesis for publication with strong ethical practice.

บธ.770 การค้นคว้าอิสระ**3 หน่วยกิต****BA770 Independent Study**

วิชาบังคับก่อน : เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

การรวบรวมความรู้ต่างๆ ทางทฤษฎีมาหลอมรวมกันเพื่อทำความเข้าใจ และวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในธุรกิจ สังคมและเศรษฐกิจ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยอาจเป็นงานวิจัย หรือแผนธุรกิจ หรือการให้คำปรึกษาทางธุรกิจตามความสนใจของนักศึกษา

Prerequisite: Have studied for at least 2 semesters or have earned at least 24 cumulative credits with minimum GPAX of 3.00

Collection and comprehension of theoretical knowledge to analyze situations happening in business, economy and society so as to create new knowledge. Independent study could be research project or business plan or business consulting of student's interest.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

-ไม่มี-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษารวบรวมความรู้ต่างๆ ทางทฤษฎีมาหลอมรวมกันเพื่อทำความเข้าใจ และวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในธุรกิจ สังคมและเศรษฐกิจอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยอาจเป็นงานวิจัย หรือแผนธุรกิจ ตามความสนใจของนักศึกษา ภายใต้การดูแลและแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนองานในรูปแบบของการสอบปากเปล่าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ และมีการจัดทำเอกสารรายงานการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์

นักศึกษารวบรวมความรู้และการดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาบริหารธุรกิจ โดยมีขั้นตอนเริ่มจากการคิดหัวข้อที่สนใจทำวิจัย ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พัฒนารอบแนวความคิดของงานวิจัยซึ่งเป็นงานที่ขยายขอบเขตแห่งภูมิปัญญาในศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นด้านวิธีการวิจัยและ/หรือผลที่คาดจากงานวิจัยตามข้อเสนอ อาจเป็นการวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือการวิจัยพื้นฐาน (Basic or Pure Research) เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ (Causal Research) โดยใช้เครื่องมือเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) หรือเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ก็ได้ เพื่อยืนยันคำตอบของปัญหาที่วิจัย และนักศึกษาต้องนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในการทำวิจัยและจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อเสนอโครงการค้นคว้าอิสระ สามารถที่จะใช้ความรู้ต่างๆ ทางทฤษฎีมาหลอมรวมกันเพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในธุรกิจ สังคม และเศรษฐกิจได้ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ รวมถึงเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ในการที่จะเขียนข้อเสนอโครงการและสอบโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ แล้วนำมาจัดทำให้สมบูรณ์ตามขอบเขตที่เสนอไว้ และสามารถตอบคำถามที่เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและการปฏิบัติจริงผลงานของตนได้

วิทยานิพนธ์

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงานวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการภายนอกและภายในตลอดจนนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงาน

5.3 ช่วงเวลา

การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษาที่ 2

วิทยานิพนธ์ ปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

5.5 ข้อกำหนดการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้

5.5.1 การทำวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2)

1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2) นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

3) หลังจากจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ให้แก่ศึกษารวมทั้งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์

4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5) การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.5.2 การสอบวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2)

1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว

3) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S (ใช้ได้) ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.5.3 การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษา แผน ข)

1) นักศึกษาตามหลักสูตร แผน ข จะจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2) นักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

3) หลังจากจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่แนะนำการค้นคว้าอิสระให้แก่ศึกษารวมทั้งสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระและสอบการค้นคว้าอิสระ

4) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5) การดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.5.4 การสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาแผน ข)

1) นักศึกษามีสิทธิที่จะสอบประมวลความรู้ เมื่อจดทะเบียนรายวิชาบังคับครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2) นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

3) การดำเนินการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.6 การเตรียมการ

1) อธิบายและกำหนดขอบเขต พร้อมทั้งจัดเตรียมคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้กับนักศึกษา

2) มีการจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้กับนักศึกษาตามความถนัดของอาจารย์และหัวข้อที่นักศึกษาสงสัย

5.7 กระบวนการประเมินผล

การค้นคว้าอิสระ และการทำวิทยานิพนธ์

1) นักศึกษาแจ้งความจำนงสอบการค้นคว้าอิสระ/การทำวิทยานิพนธ์โดยต้องยื่นแบบฟอร์มขอสอบ(ตามที่โครงการฯ กำหนด)

2) นักศึกษาสอบโครงร่าง/รายงานฉบับสมบูรณ์ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์คณะกรรมการ ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งคณะกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระนั้นให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3) แก้ไขโครงร่าง/รายงานฉบับสมบูรณ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการรับรองงาน

4) การประเมินผลวิชาการค้นคว้าอิสระและหรือวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็นสองระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) หน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย ส่วนเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 33, 46 ,48, 55, 60, 69-74, 80-81

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาอาจมีกระบวนการที่แตกต่างกันไปตามแผนการสอนและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจประกอบด้วย การสอบข้อเขียน งานรายบุคคล หรืองานกลุ่มที่มอบหมาย เป็นต้น โดยกำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา ทำได้โดยการสำรวจและการศึกษาวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต เช่น ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิต ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก2

- 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ได้ระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง
- 5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว
- 6) นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
- 7) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะพาณิชยศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 8) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย

3.2 แผน ข

- 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบประมวลความรู้
- 5) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 6) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้
- 7) นำส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
- 8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะพาณิชย์ศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือผู้อำนวยการโครงการบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง กรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

- “หลักสูตร” หมายถึงว่า หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- “ภาคการศึกษา” หมายถึงว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือในระบบไตรภาค แต่ไม่รวมภาคฤดูร้อน
- “สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึงว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของไทย หรือเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ
- “ข้อกำหนดหลักสูตร” หมายถึงว่า ข้อกำหนดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- “นายทะเบียน” หมายถึงว่า ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- ข้อ ๕** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยหลักการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะคณะใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคณะ คณะอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชานั้น หากมีเหตุผลจำเป็นที่จะต้องจัดการสอนรายวิชานั้นเอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาคเป็นการจัดการศึกษาที่๑ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้

(๒) ระบบไตรภาคเป็นการจัดการศึกษาที่๑ปีการศึกษามี ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งอาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้เทียบเท่าระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคแล้วแต่กรณี

หลักสูตรการศึกษาใดจะจัดการศึกษาในระบบตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ระบบทวิภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษา

ระบบไตรภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์และไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนอาจใช้ระยะเวลาศึกษาแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสองก็ได้ แต่ต้องมีปริมาณการศึกษาต่อ ๑ หน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

ข้อ ๙ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๑๐ หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรให้คำนวณตามปริมาณการศึกษาโดย ๑ หน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(ข) ระบบไตรภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การศึกษาระดับปริญญาโท จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แผน

(ก) แผน ก

(๑) แบบ ก ๑ เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาค ต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต โดยคณะอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาค ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ระบบทวิภาค ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นภาคต้นคว่ำอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การศึกษาระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แบบ

(ก) แบบ ๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และจัดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่ม แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกตาม (ก) และ (ข) ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพไม่แตกต่างกันในแต่ละแบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะอาจกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำ หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติ และการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หมวด ๒

การเปลี่ยนแผนการศึกษา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะจัดการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งสองแผนการศึกษาควบคู่กัน นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ก ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ข ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือนักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษานั้น

การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษาเพื่อเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมก่อนเปลี่ยนระดับการศึกษา

หมวด ๓

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ในข้อกำหนดหลักสูตรต้องกำหนดไว้ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๒๑ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๕) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาโอนจากหลักสูตรเต็มเวลาไปยังหลักสูตรไม่เต็มเวลาหรือโอนจากหลักสูตรไม่เต็มเวลาไปยังหลักสูตรเต็มเวลา ให้นับเวลาการศึกษาในหลักสูตรเดิมเป็นเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่โอนเข้าศึกษาด้วย โดยการคิดระยะเวลาการศึกษาที่ใช้ศึกษาตามข้อ ๑๗ ให้คำนวณระยะเวลาที่ศึกษาให้คิดเป็นสัดส่วนเวลาของหลักสูตรเดิมกับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่ศึกษาอยู่ก่อน และนำสัดส่วนนี้ไปใช้กับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่จะเข้าศึกษาใหม่

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วแต่จำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๗ เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์ต่อไปได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อรายงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในการขอขยายระยะเวลาในวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ประกอบคำขอและต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อ ๑๗ และไม่ได้รับการขยายเวลาตามข้อ ๑๙ ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรวิชานั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นอกจากการคัดเลือกตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว คณะอาจารย์บุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (๔) ต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตร

การศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๓ การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒๒ (๑) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะเข้าศึกษาในอีก หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมิได้ เว้นแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้เข้าศึกษาได้อีกหลักสูตรหนึ่ง

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่นายทะเบียนกำหนด ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น นายทะเบียนอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา แรก

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิ การศึกษาต่อคณะในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้นายทะเบียนอาจ ผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก หากพ้น กำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสังกัดหลักสูตรใดแล้วจะย้ายหลักสูตรมิได้ เว้นแต่จะมี เหตุผลและความจำเป็น ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติจาก คณะกรรมการประจำคณะ

การขอย้ายหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของ หลักสูตรที่จะขอย้ายไปศึกษา และให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

เมื่อได้รับความเห็นชอบตามวรรคสองแล้วให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เป็นนักศึกษา ในหลักสูตรเดิมด้วย

ข้อ ๒๗ หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ ๒๒ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียน เสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นกับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลสมควร คณบดีอาจออกประกาศคณะองคการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้

การงดการสอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว ต้องกระทำภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๔ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนในวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยอาจมีเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร มีข้อยกเว้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ภายหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่งอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีใช้ความผิดของนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อเสนอขออธิการบดีอนุมัติให้ยกเว้นเบี้ยปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๓๐ นักศึกษาหลักสูตรแบบเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นวิชาฝึกภาคปฏิบัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

นักศึกษาศิลปกรรมแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิตก็ได้

การนับจำนวนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มิให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษารับการยกเว้นโดยผ่านการทดสอบการวัดผล หรือการเทียบโอนรายวิชา

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้สูงสุด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดจนรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐาน

ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓๖ ด้วย

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้ต่ำสุดมิให้นับหน่วยกิตของรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐

(๒) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงและจำเป็นต้องใช้เวลาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกาย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือฝึกภาคปฏิบัติตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด

ข้อ ๓๓ นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกหนึ่งครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร C ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร B ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดและไม่ได้ขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๖ ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้นั้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปศึกษา
- (๒) นักศึกษามีข้อตกลงรับทุนเพื่อไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจากส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคประชาชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร
- (๓) นักศึกษามีความประสงค์จะไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะบุคคลเข้าศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนเรียนซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๔๐ การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก
- (๒) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น
- (๓) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกิน ๑๔ วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

การขอถอนรายวิชาจนเหลือหน่วยกิตของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นน้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดตามข้อ ๓๐ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและถอนรายวิชาซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร เว้นแต่ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นกรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพราะพ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ได้ศึกษารายวิชา (course work) ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรแต่ยังไม่ครบเงื่อนไขที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นกรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรเดิม

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

(๖) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๔๓ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๔๔ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับกรณีนักศึกษาที่ไปศึกษาตามโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้ หรือในรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้อักษร B ขึ้นไปอาจบันทึกอักษร ACC ก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ

(๒) สำหรับกรณีนักศึกษาอื่นนอกจาก (๑) ให้บันทึกอักษร ACC

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตามหลักสูตรหรือการอบรมเฉพาะด้าน อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ และให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนความรู้

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติก็ได้

หมวด ๙

การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลความรู้ อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำไม่เกินปีการศึกษาระยะ ๓ ครั้ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(๕) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(๖) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบต้องกระทำโดยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ตามหลักเกณฑ์การสอบที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบวัดคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๘ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกต้องได้อักษร P (ผ่าน) ในความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาในรายวิชาภาษาต่างประเทศตามที่หลักสูตรกำหนดจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ยื่นผลการสอบภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นนักศึกษาผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๔) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้สอบผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

หมวด ๑๐

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๑ ตามข้อ ๑๒ (๑) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๒ ตามข้อ ๑๒ (๒) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๐ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๑ ตามข้อ ๑๓ (ก) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ตามข้อ ๑๓ (ข) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) สอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๑ กรณีที่นักศึกษาได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังคงลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ได้ เพราะยังมีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๕๐ นักศึกษาผู้นั้นต้องรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียน

การรักษาสถานภาพให้นักศึกษาทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะ

ข้อ ๕๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๕ คน ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๕๕ การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับ S จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๖ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ตามข้อ ๑๒ (ข) จะลงทะเบียนทำสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕๓ การสอบสารนิพนธ์ หรือการสอบค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๔ เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๕ การสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๖๐ การวัดผลสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาได้ตามที่เห็นสมควร และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้รายงานและส่งผลการประเมินความก้าวหน้าให้คณบดี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษابันทักผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๖๔ ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินด้วยอักษรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) “NP” (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น ๐ (ศูนย์)

(๒) “U” (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ไม่ได้”

(๓) “F” (Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “สอบตก”

(๔) “SP” (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(๕) “S” (Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ได้”

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็นอักษร NP ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อจากภาคการศึกษาที่ได้อักษร NP และในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยังได้อักษร NP อีก ให้ถือว่าเป็นการได้อักษร NP ๒ ครั้งติดต่อกัน

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ผลการประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ได้อักษร NP ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ในกรณีที่ยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๒) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๓) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่การได้อักษร NP เกิดจากความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อเรื่องของนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือไม่ตรงกับประเด็นตามความสนใจหรือความถนัดของนักศึกษา

คณบดีโดยข้อเสนอของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาแก้ไขโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓) ยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นอักษร U หรือ F ต้องถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ไม่ว่าจะมีความแก้ไขแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการสอบหรือไม่ก็ตาม และเป็นนักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบตามข้อกำหนดหลักสูตร ต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ให้คณะภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป โดยระยะเวลาการศึกษารวมต้องไม่เกินระยะเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑๑

อักษรแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖๙ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษร ความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นสูงสุด	Excellent	๔.๐๐
A-	ผลการประเมินค่อนข้างขั้นสูง	Almost Excellent	๓.๖๗
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก	Very Good	๓.๓๓
B	ผลการประเมินขั้นดี	Good	๓.๐๐
B-	ผลการประเมินค่อนข้างขั้นดี	Fairly Good	๒.๖๗
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้	Almost Good	๒.๓๓
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้	Fair	๒.๐๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน	Poor	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก	Failed	๐

(๒) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
P	ผ่าน	Pass
N	ไม่ผ่าน	Not Pass

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิตหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

ข้อ ๓/๐ อักษร P หรือ N ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้มีผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ผลการศึกษาระดับผ่าน ให้ใช้อักษร P และระดับไม่ผ่าน ให้ใช้อักษร N

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเสริมหลักสูตร ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ C ให้ถือว่าสอบได้ระดับ P ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ C ให้ถือว่าได้ระดับ N ในวิชานั้น

ข้อ ๓/๑ การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกรายวิชาทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในระเบียบวันแต่วิชาภาษาต่างประเทศซึ่งจะบันทึกเมื่อนักศึกษาสอบได้ระดับ P (ผ่าน) หรือเมื่อการสอบครั้งนั้นเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๓/๒ อักษร S หรือ U ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่นับหน่วยกิตและกำหนดให้มีผลการศึกษาเป็นระดับใช้ได้ หรือระดับใช้ไม่ได้

ผลการศึกษาระดับใช้ได้ ให้ใช้อักษร S และระดับใช้ไม่ได้ ให้ใช้อักษร U

ข้อ ๓/๓ อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบเทียบความรู้หรือคะแนนการทดสอบอื่นมาใช้แทนการศึกษาในรายวิชานั้นได้ หรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่นำมาับหน่วยกิต

ข้อ ๓/๔ อักษร I ให้ใช้กับรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และเป็นการบันทึกไว้เป็นการชั่วคราว

นักศึกษาที่ได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลในรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา แต่หากไม่สามารถดำเนินการวัดผลได้ทันโดยที่ไม่ใช้ความผิดของอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากคะแนนสอบหรือคะแนนการวัดผลการศึกษาโดยวิธีการอื่นเท่าที่นักศึกษาผู้นั้นมีอยู่

เมื่อพ้น ๘๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากยังไม่มีการดำเนินการตามวรรคสอง ให้บันทึกอักษร W

ข้อ ๗๕ อักษร W ให้ใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้อักษร I และอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้กำหนดผลการศึกษากายใน ๙๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๓) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๔๐ (๒) และ ๔๐ (๓)

(๔) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๘ (๒) และ ๔๘ (๓)

ในกรณีตาม (๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเพื่อบันทึกอักษร W ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ผู้สอนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันสอบ หากยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวและคณบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรให้รายงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗๖ อักษร AUD กระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการวัดผล และมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑ หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเสริมความรู้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้สอน และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการลงทะเบียนเพื่อวัดผลการศึกษาได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะกระทำมิได้

ห้ามมิให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้อักษร AUD แล้วซ้ำอีก เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ย้ายเข้า

ข้อ ๗๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษิตตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโทให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับต่ำกว่า C ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๗๘ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษิตตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับต่ำกว่า B ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๗๙ ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษิตรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันตามข้อกำหนดหลักสูตร ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๑๒

การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๘๐ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคด้วยวิธี รายงานจากหนังสือที่กำหนดให้อ่านงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาค การเขียนรายงานประจำรายวิชาหรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะมีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น หากไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะต้องมีการวัดผลตามวิธีการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๘๑ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณะบดีอาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ

การนับเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งให้นับการเรียนในรายวิชานั้นทั้งการเรียนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และการทำโครงการงาน

หมวด ๑๓

การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘๒ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนเมื่อสิ้นภาคโดยคำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑)ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- (๒)ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓)ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคนั้น

ข้อ ๘๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑)ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา
- (๒)ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓)ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทุกภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๘๔ ในการคำนวณตามข้อ ๘๒ (๔) หรือ ข้อ ๘๓ (๔) หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ เป็นจำนวนตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นไป

หมวด ๑๔

สถานภาพทางวิชาการ

ข้อ ๘๕ สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาให้พิจารณาจากผลการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนที่เรียน ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไปมีสถานภาพทางวิชาการปกติ (Normal)
- (๒) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ มีสถานภาพทางวิชาการเตือน (Warning)
- (๓) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)
- (๔) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ (Probation)
- (๕) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ ตาม (๔) ในภาคที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

หมวด ๑๕

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๘๖ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องพักการศึกษาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกายตามใบรับรองแพทย์
- (๔) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรอื่น

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๘๗ กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วออก

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ยังไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (๒) แต่ก่อนวันปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๘๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนหรือการลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๙๐ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙๑ ให้นับรวมเวลาในระหว่างการลาพักการศึกษา เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๓/ ด้วย

หมวด ๑๖

การถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๙๒ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ลบรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาออก และให้บันทึกคำว่าถูกสั่งพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา

หากนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษา ด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่

นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นด้วย

ข้อ ๙๓ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙๔ ให้นับรวมเวลาในระหว่างที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๓/ ด้วย

หมวด ๑๗

การลาออก

ข้อ ๙๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา หรือ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วแต่กรณี

เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วให้มีผลนับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙๖ เมื่อการลาออกมีผลแล้ว ให้บันทึกอักษร W ในรายวิชาที่ยังไม่มีการประกาศผลการศึกษา

หมวด ๑๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๗/ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและจะได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญาของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- (๑) ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๔) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๓) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๕) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๖) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ถ้ามี)

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ง. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๔) เสนอสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) นำส่งสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) สารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๔) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

- (๖) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๗) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ฉ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- (๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี
- (๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- (๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- (๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

หมวด ๑๙

การเสนอชื่อและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๘ ให้นักศึกษาซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียนทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นภาค

ข้อ ๙๙ ให้นายทะเบียนตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติตามข้อ ๙๗ ที่ได้ยื่นหนังสือตามข้อ ๙๘ ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาในสาขาวิชาที่ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

หมวด ๒๐

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๐๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้วในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

หมวด ๒๑

การพ้นสภาพนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐๒ นักศึกษาต้องพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒๒
- (๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
- (๔) พ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร
- (๕) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา
- (๗) ตาย

ข้อ ๑๐๓ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะถูกถอนชื่อตาม ข้อ ๓๕ ไปแล้วไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศให้ถอนชื่อ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าในระหว่างที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นช่วงเวลาลาพักการศึกษา เพื่อการนี้ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ สำหรับภาคการศึกษาที่ถือเป็น การลาพักการศึกษานั้นด้วย

ข้อ ๑๐๔ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะลาออกจากการเป็นนักศึกษาไป แล้วไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษานับแต่วันลาออก อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษา ในหลักสูตรเดิมได้

ให้นำความในข้อ ๑๐๓ วรรคสองมาใช้กับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๕ ให้นำรวมเวลาในช่วงเวลาลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ เป็น ระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๒๒

การยกเว้นใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๑๐๖ ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่นักศึกษาคนหนึ่ง คนใด อันเนื่องมาจากเหตุที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดี อาจกำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษาผู้นั้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๑๐๗ ในกรณีที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้เป็นการเฉพาะของคณะหรือหลักสูตร ให้ใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะนั้นก่อนแต่หากไม่มีกำหนดเรื่องใดไว้ให้ ใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๘ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา


ข้อ ๑๐๙ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา หลักสูตร นานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง
กฎหมายมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
(บัณฑิตอาสาสมัคร) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(ศาสตราจารย์พิเศษ นรมิติ เศรษฐบุตร์)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่โครงสร้างหลักสูตรบังคับหรือกรณีที่มีเงื่อนไขให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๙ เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์ต่อไปได้คราวละสองภาคการศึกษาและต้องไม่เกินสี่ภาคการศึกษา

การขอขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมส่งหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓๙ การขอเพิ่มรายวิชาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน และกรณีการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาล่าช้าเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๒ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต หมายถึง การเทียบโอนรายวิชาในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยนักศึกษาอาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร และต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(๒) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกินแปดปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือได้อักษร S (ใช้ได้) ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการการศึกษาที่ได้

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตเพิ่มเติมจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๓ ให้คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนและการโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๔ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษิตตามอัธยาศัย หรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยให้เทียบโอนได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ และต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติเพื่อการเทียบโอน หรือพิจารณาโดยใช้ผลการประเมินของหน่วยงานฝึกปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๘/๑ การโอนรายวิชาและหน่วยกิต ข้อ ๔๕/๑ ข้อ ๔๕/๒ และข้อ ๔๕/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๘/๑

การโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ ๔๕/๑ นักศึกษาอาจขอโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรดังต่อไปนี้ มาเป็นรายวิชาของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๑) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการศึกษา หรือจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๒) หลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๔๕/๒ การโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๔๕/๑ (๑) ให้โอนได้ไม่จำกัดจำนวน และโอนได้เฉพาะรายวิชา (course work)

(๒) การโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๔๕/๑ (๒) ให้โอนได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๓) กรณีการโอนมาเป็นรายวิชาบังคับและหน่วยกิต ของหลักสูตรต้องศึกษามาแล้วไม่เกินแปดปี

(๔) กรณีการโอนมาเป็นรายวิชาเลือกและหน่วยกิตของหลักสูตรต้องศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปี

(๕) กรณีการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต รายวิชาและหน่วยกิตที่จะโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ C ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือ อักษร S

(๖) กรณีการศึกษาระดับปริญญาเอก รายวิชาและหน่วยกิตที่จะโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือ อักษร S

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งคนใดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการโอนรายวิชาและหน่วยกิตเพิ่มเติมจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๔๕/๓ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชาและหน่วยกิตดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการโอนรายวิชาตามข้อ ๔๕/๑ (๑) ให้บันทึกตามผลการศึกษาที่ได้

(๒) กรณีการโอนรายวิชาตามข้อ ๔๕/๑ (๒) ให้บันทึกด้วยอักษร ACC

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

ข้อ ๔๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลความรู้อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำได้ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(๕) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(๖) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ถ้าข้อกำหนดของหลักสูตรมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น อาจดำเนินการสอบโดยใช้ระบบสื่อสารทางไกลก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕๙ การสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ถ้าข้อกำหนดของหลักสูตรมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นอาจดำเนินการสอบโดยใช้ระบบสื่อสารทางไกลก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้วในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาของอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงทะเบียนทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงทะเบียนไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การยกเว้นค่าปรับหรือลดค่าปรับให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้นค่าปรับหรือลดค่าปรับได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรมิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย