

กำหนดการและขั้นตอนในการดำเนินงานรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

ช่วงเวลาในการดำเนินงาน ภาคการศึกษา 2/2564 ระหว่างวันที่ 6 ก.ย. – 12 ธ.ค. 64
 (ขึ้นอยู่กับภาระงานของนักศึกษา)ภาคการศึกษา 3/2564 ระหว่างวันที่ 10 ม.ค.– 17 เม.ย. 65

ชื่อวิชา	บธ. 770 การค้นคว้าอิสระ 4.5 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนได้เมื่อได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
วิชาบังคับก่อน บธ. 770	บธ.603 บธ.620 บธ.630 บธ.640 และ บธ.650
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ กว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
กำหนดลงทะเบียน	2/2564 และ/หรือ 3/2564 (1 ภาคการศึกษา)
ส่งข้อเสนอโครงการ	ภาค 2/2564 นักศึกษาส่งฟอร์ม PW-01 ภายในวันที่ 13 สค. 64 ภาค 3/2564 ส่งฟอร์ม PW-01 ภายในวันที่ 17 ธค. 64
วันสุดท้ายของการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและ อาจารย์ที่ปรึกษา	ภาค 2/2564 ภายในวันที่ 1 กย. 64 หากมีการเปลี่ยนแปลง หลังจากวันที่กำหนดนักศึกษาจะได้เกรด NP (งานไม่มี ความก้าวหน้าต้องลงทะเบียนใหม่) ภาค 3/2564 ภายในวันที่ 3 มค.65 หากมีการเปลี่ยนแปลง หลังจากวันที่กำหนดนักศึกษาจะได้เกรด NP (งานไม่มี ความก้าวหน้าต้องลงทะเบียนใหม่)
นักศึกษาดำเนินการจัดทำ IS	สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 2/2564 ประมาณเดือนกันยายน – ต้นธันวาคม สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 3/2564 ประมาณกลางเดือนมกราคม – กลางเดือนเมษายน

การดำเนินการในวิชา บธ.770 การค้นคว้าอิสระ

<p>การขอสอบเค้าโครง IS(Presentation)</p>	<p>เมื่อนักศึกษามีความพร้อม และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบให้สอบได้ ให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม PW-03 ต่อโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสอบ เพื่อดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ</p>
<p>ขอสอบรายงานเค้าโครง IS (Presentation)</p>	<p>นักศึกษาจะต้องส่งรายงาน IS ฉบับที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ ที่ปรึกษา จำนวน 2 เล่ม ให้กับโครงการ ล่วงหน้าก่อนวันสอบเป็น เวลา 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบฯ พิจารณา (พร้อมทั้งจัดรูปแบบตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย)</p>
<p>ช่วงเวลาของการสอบเค้าโครง</p>	<p>สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 2/2564 สอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 ตค. 64 สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 3/2564 สอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 18 กพ. 65 (นักศึกษาควรวางแผนสอบก่อนครบกำหนดอย่างน้อย 2-4 สัปดาห์ เพื่อกรณีที่คณะกรรมการสอบฯ บางท่านติดราชการ หรือไป ต่างประเทศ)</p>
<p>การขอสอบ Final Paper (Presentation)</p>	<p>เมื่อนักศึกษามีความพร้อม และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบให้สอบได้ ให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม PW-04 ต่อโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสอบ เพื่อดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ กับทางคณะฯ</p>
<p>การส่งรายงาน Final Paper ก่อนสอบ</p>	<p>นักศึกษาจะต้องส่งรายงาน ฉบับที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ ปรึกษา ให้กับโครงการ ล่วงหน้าก่อนวันสอบเป็นเวลา 1สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบฯ พิจารณา จำนวน 2 เล่ม โดยเป็นชุดที่มี Ref.code จากการเข้าระบบ TU E -THESIS และส่งใบรายงาน ผลการตรวจสอบเอกสารที่มีเปอร์เซ็นต์ความคล้ายไม่เกิน 20 % ของผลงานในภาพรวมทั้งหมด จำนวน 1 ชุด (พร้อมทั้ง จัดรูปแบบตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย)</p>

ช่วงเวลาของการสอบ Final Paper	สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 2/2564 สอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 17 ธ.ค. 64 สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 3/2564 สอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 22 เม.ย. 65 (นักศึกษาควรวางแผนสอบก่อนครบกำหนดอย่างน้อย 2-4 สัปดาห์ เพื่อ กรณีที่คณะกรรมการสอบฯ บางท่านติดราชการ หรือไปต่างประเทศ)
ส่งรายงาน IS ฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ สอบฯ	สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 2/2564 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2565 สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 3/2564 ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 นักศึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับและเข้า ระบบ TU E - THESIS โดยได้ REF.CODE เรียบร้อย/ รายงานผล การตรวจสอบเอกสารที่มีเปอร์เซ็นต์ความคล้ายไม่เกิน 20 % จำนวน 1 ชุด หากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะได้ระดับ คะแนน SP หรือ NP (ต้องลงทะเบียนใหม่)

การจัดพิมพ์

*** กระดาษ การเว้นขอบ ระดับต่าง ๆ ของหัวข้อ การพิมพ์เลขหน้า ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์”

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**** ผลงานของนักศึกษาทุกเรื่องนักศึกษาจะต้องนำเข้าสู่ระบบ TU E – THESIS เพื่อเผยแพร่ต่อไป) ****

**(รายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้
ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา)**

Paper ที่ได้ REF. CODE ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยระบบ TU E -THESIS เรียบร้อยแล้ว 1 เล่มไม่ต้องเข้าเล่มใช้
 คลิปดำหนึบ พร้อมส่งไฟล์ .pdf เล่มสมบูรณ์จากระบบ TU E -THESIS ส่งอีเมลล์มาที่ nantawan.p@tbs.tu.ac.th

**หมายเหตุ ทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการทำ
 IS ขอให้นำฟอร์ม PW 02 บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ลงนามทุกครั้ง
 (ดาวน์โหลดฟอร์มที่ www.mba.tbs.tu.ac.th และส่งให้โครงการฯ ในวันสอบเข้า
 โครงและสอบ Final paper)**