

กำหนดการและขั้นตอนในการดำเนินงานรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

ช่วงเวลาในการดำเนินงาน

ภาคการศึกษา 2/2563

ระหว่างวันที่ 7 ก.ย. – 13 ธ.ค. 63

(ขึ้นอยู่กับภาระงานของนักศึกษา)ภาคการศึกษา 3/2563

ระหว่างวันที่ 11 ม.ค.– 18 เม.ย. 64

ชื่อวิชา	บธ. 770 การค้นคว้าอิสระ 4.5 หน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนได้เมื่อได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
วิชาบังคับก่อน บธ. 770	บธ.603 บธ.620 บธ.630 บธ.640 และ บธ.650
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ กว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
กำหนดลงทะเบียน	2/2563 และ/หรือ 3/2563 (1 ภาคการศึกษา)
ส่งข้อเสนอโครงการ	ภาค 2/2563 นักศึกษาส่งฟอร์ม PW-01 ภายในวันที่ 14 สค. 63 ภาค 3/2563 ส่งฟอร์ม PW-01 ภายในวันที่ 18 ธค. 63
วันสุดท้ายของการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและ อาจารย์ที่ปรึกษา	ภาค 2/2563 ภายในวันที่ 1 กย. 63 หากมีการเปลี่ยนแปลง หลังจากวันที่กำหนดนักศึกษาจะได้เกรด NP (งานไม่มี ความก้าวหน้าต้องลงทะเบียนใหม่) ภาค 3/2563 ภายในวันที่ 4 มค.64 หากมีการเปลี่ยนแปลง หลังจากวันที่กำหนดนักศึกษาจะได้เกรด NP (งานไม่มี ความก้าวหน้าต้องลงทะเบียนใหม่)
นักศึกษาดำเนินการจัดทำ IS	สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 2/2563 ประมาณเดือนกันยายน – ต้นธันวาคม สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 3/2563 ประมาณกลางเดือนมกราคม – กลางเดือนเมษายน

การดำเนินการในวิชา บธ.770 การค้นคว้าอิสระ

การขอสอบเค้าโครง IS(Presentation)	เมื่อนักศึกษามีความพร้อม และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบให้สอบได้ ให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม PW-03 ต่อโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสอบ เพื่อดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ
ขอสอบรายงานเค้าโครง IS (Presentation)	นักศึกษาจะต้องส่งรายงาน IS ฉบับที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ ที่ปรึกษา จำนวน 2 เล่ม ให้กับโครงการ ล่วงหน้าก่อนวันสอบเป็น เวลา 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบฯ พิจารณา <u>(พร้อมทั้งจัดรูปแบบตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย)</u>
ช่วงเวลาของการสอบเค้าโครง	สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 2/2563 สอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 2 ตค. 63 สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 3/2563 สอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 18 กพ. 63 (นักศึกษาควรวางแผนสอบก่อนครบกำหนดอย่างน้อย 2-4 สัปดาห์ เพื่อกรณีที่คณะกรรมการสอบฯ บางท่านติดราชการ หรือไป ต่างประเทศ)
การขอสอบ Final Paper (Presentation)	เมื่อนักศึกษามีความพร้อม และอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบให้สอบได้ ให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม PW-04 ต่อโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสอบ เพื่อดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ กับทางคณะฯ
การส่งรายงาน Final Paper ก่อนสอบ	นักศึกษาจะต้องส่งรายงาน ฉบับที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ ปรึกษา ให้กับโครงการ ล่วงหน้าก่อนวันสอบเป็นเวลา 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบฯ พิจารณา จำนวน 2 เล่ม โดยเป็นชุดที่มี Ref.code จากการเข้าระบบ <u>TU E -THESIS และส่งใบรายงาน</u> <u>ผลการตรวจสอบเอกสารที่มีเปอร์เซ็นต์ความคล้ายไม่เกิน 20 %</u> <u>ของผลงานในภาพรวมทั้งหมด จำนวน 1 ชุด (พร้อมทั้ง</u> <u>จัดรูปแบบตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย</u>

ช่วงเวลาของการสอบ Final Paper	สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 2/2563 สอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 18 ธ.ค. 63 สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 3/2563 สอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 23 เม.ย. 63 (นักศึกษาควรวางแผนสอบก่อนครบกำหนดอย่างน้อย 2-4 สัปดาห์ เพื่อ กรณีที่คณะกรรมการสอบฯ บางท่านติดราชการ หรือไปต่างประเทศ)
ส่งรายงาน IS ฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ สอบฯ	สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 2/2563 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2564 สำหรับผู้ลงทะเบียนภาค 3/2563 ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 นักศึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับและเข้า ระบบ TU E - THESIS โดยได้ REF.CODE เรียบร้อย/ รายงานผล การตรวจสอบเอกสารที่มีเปอร์เซ็นต์ความคล้ายไม่เกิน 20 % จำนวน 1 ชุด หากไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะได้ระดับ คะแนน SP หรือ NP (ต้องลงทะเบียนใหม่)

การจัดพิมพ์

*** กระดาษ การเว้นขอบ ระดับต่าง ๆ ของหัวข้อ การพิมพ์เลขหน้า ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์”

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**** ผลงานของนักศึกษาทุกเรื่องนักศึกษาจะต้องนำเข้าระบบ TU E – THESIS เพื่อเผยแพร่ต่อไป) ****
**(รายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้
 ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา)**

Paper ที่ได้ REF. CODE ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยระบบ TU E -THESIS เรียบร้อยแล้ว 1 เล่มไม่ต้องเข้าเล่มใช้
 คลิปดำหนึบ พร้อมส่งไฟล์ .pdf เล่มสมบูรณ์จากระบบ TU E -THESIS ส่งอีเมลล์มาที่ nantawan.p@tbs.tu.ac.th

**หมายเหตุ ทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการทำ
 IS ขอให้นำฟอร์ม PW 02 บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ลงนามทุกครั้ง
 (ดาวน์โหลดฟอร์มที่ www.mba.tbs.tu.ac.th และส่งให้โครงการฯ ในวันสอบเข้า
 โครงและสอบ Final paper)**