

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. สถานภาพ อาจารย์/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง

อาจารย์พิเศษคณะ

ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา

นักศึกษาปริญญาเอก/ปริญญาโท ภาคค่ำ

ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา

เลขประจำตัวนักศึกษา

ข้าราชการบำนาญ

อื่น ๆ

3. การขออนุญาตนี้เนื่องจาก

ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตมาก่อน

บัตรอนุญาตเต็มหมดอายุ

บัตรอนุญาตเต็มสูญหาย

เปลี่ยนรถใหม่

อื่น ๆ (ระบุ)

4. หมายเลขทะเบียน ยี่ห้อ สี

ซึ่ง

ข้าพเจ้า เป็นเจ้าของ

..... เป็นเจ้าของโดยเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การขอบัตรอนุญาตนำรถเข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการ

ขอสำหรับรถยนต์ของข้าพเจ้าเอง หรือรถที่รับ - ส่งข้าพเจ้าเองเท่านั้น

ลงนาม ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของหน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารอาคารสถานที่
<p style="text-align: center;">นางกมลชนก วงศ์สนสุนีย์</p> <p>ข้าพเจ้า.....</p> <p style="text-align: center;">เลขานุการคณะฯ</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง</p> <p>ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า</p> <p>ลงนาม</p> <p style="text-align: center;">นางกมลชนก วงศ์สนสุนีย์</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่เดือน พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ตรวจสอบประวัติการปฏิบัติตามกฎจราจรแล้ว</p> <p>พบว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตัดเดือนก่อนออกบัตรอนุญาตให้ใหม่</p> <p>แล้วเนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาคือ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแนบมาแล้ว</p> <p>เห็นควรออกเลขบัตรรหัส</p> <p style="text-align: right;">ลงนามเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ</p>

หมายเหตุ

1. การให้ข้อมูลเป็นเท็จเป็นความผิดตามกฎหมาย
2. หลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตคือ
 - 2.1 รายการจดทะเบียนรถ
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำบัตรและเจ้าของรถ(กรณีและผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ)

โดยระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา มารดา สามีนี ภรรยา
3. ผู้ลงนามรับรองของหน่วยงานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า
4. หากบัตรอนุญาตสูญหายผู้ยื่นคำขอทำบัตรแทนใบที่สูญหายต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่จำนวน 200.- บาท
5. การมีบัตรอนุญาตไม่ได้หมายความว่ามหาวิทยาลัยต้องอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถให้